

SİGORTA HİZMETLERİ (DÜZENLEME VE DENETİM) YASASI
(60/2010, 11/2014, 27/2020 ve 36/2025 Sayılı Yasalar)

Madde 13 Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Sigorta Hizmetleri (Düzenleme ve Denetim) Yasasının 13'üncü maddesinin (12)'nci fıkrasının kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

Kısa İsim 1. Bu Tüzük, Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketlerinin Kuruluş ve Çalışma Esaslarına İlişkin Tüzük olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM
Genel Kurallar

Tefsir 2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;

"**Bakanlık**", Daire'nin bağlı olduğu Bakanlığı anlatır,
"Birlik", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Sigorta ve Reasürans Şirketleri Birliğini anlatır,
"Daire", Para, Kambiyo ve İnkişaf Sandığı İşleri Dairesini anlatır.
"Mesleki Deneyim", sigortacılık alanındaki deneyimi anlatır,
"Ofis", Bankalar ve Kooperatif Şirketleri hariç olmak üzere işyeri adına kayıtlı elektrik faturası veya su faturası veya telefon faturası ve belediye işyeri izin onay belgesi olan, fiziksel, teknik ve idari alt yapı ile insan kaynakları bakımından yeterli donanımına sahip işyerini anlatır,
"Reasürans Şirketi", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde kurulmuş reasürans şirketlerini anlatır,
"Sigorta Şirketi", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde kurulmuş sigorta şirketleri ile yabancı ülkelerdeki sigorta şirketlerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki şubelerini anlatır,
"Sigorta Yöneticisi", Daire Müdürünü anlatır,
"Tam Teşekküllü Ofis", Yeterli donanımına sahip ofisi anlatır,
"Teknik Personel", Sigorta şirketlerinde sigortacılık işlemlerini yapan yetkilendirilmiş personeli anlatır,
"Yasa", Sigorta Hizmetleri (Düzenleme ve Denetim) Yasasını anlatır,
"Yeterli Donanım", Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesinde kayıtlı işyeri isim levhası, sigorta poliçesi üretebilecek durumdaki bilgisayar düzeni, teknik personel görevini yürütecek personelinin olması ve Bakanlığın buna benzer uygun göreceği diğer gereklilikler dahil olmak üzere uygun fiziki çalışma ortamını anlatır.

60/2010
11/2014,
27/2020
36/2025

Amaç 3. Bu Tüzüğün amacı, Sigorta ve Reasürans şirketleri ile yabancı ülkelerde kurulu sigorta ve reasürans şirketlerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki şubelerinin kuruluşu, ruhsat işlemleri, teşkilat ve yöneticilerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam 4. Bu Tüzük, Sigorta ve Reasürans şirketleri ile yabancı ülkelerde kurulu sigorta ve reasürans şirketlerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki şubelerinin kuruluş ve teşkilatlarına, yetki ve sorumlulukları ile faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

İKİNCİ KISIM

Sigorta ve Reasürans Şirketleri ile Yabancı Sigorta ve Reasürans Şirketlerinin Kuruluş Şartlarına, Şube Açmalarına, Sigorta ve Reasürans Şirketlerinin Ön İzin Kurallarına ve Faaliyet İzni Olarak Lisanslarına ve Ruhsatlarına İlişkin Kurallar

Sigorta ve Reasürans
Şirketlerinin
Kuruluş Şartlarına
İlişkin Kurallar

5. (1) Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesi nezdinde limited şirket olarak kurulmuş olmaları zorunludur.
- (2) Limited şirket kurucularının ve/veya hisse devralacakların ve/veya sermaye artırımı yoluyla hisse edinenlerin;
- (A) Yürürlükteki sigortacılık mevzuatına aykırı hareketlerinden dolayı hapis veya birden fazla para cezasına mahkum edilmemiş olması, affa uğramış olsalar dahi rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtekarlık, irtikap, cinsel nitelikli suç, hileli iflas, görevi kötüye kullanma gibi yüz kızartıcı suçlar ile kaçakçılık suçları, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma veya Devlet sırlarını açığa vurma, yürürlükteki Suç Gelirlerinin Aklanmasının, Terörizmin Finansmanının ve Kitle İmha Silahlarının Yaygınlaşmasının Finansmanının Önlenmesi Yasası uyarınca ve vergi kaçakçılığı veya vergi kaçakçılığına teşebbüs suçlarından dolayı hüküm giymiş olmaması,
- (B) Pay sahiplerinin gönüllü tasfiyesi hariç, tasfiye edilmiş, konkordato ilan etmiş veya müflis ilan edilmiş olmaması,
- (C) Sigorta veya reasürans şirketinin kurucusu veya ortağı olmanın gerektirdiği mali güç ve itibara sahip bulunması, zorunludur.
- (3) Nakden ödenmiş minimum sermaye miktarının;
- (A) Hayat grubu için 40.000.000 (Kırk Milyon Türk Lirası) olması.
- (B) Hayat dışı grubu için 30.000.000 (Otuz Milyon Türk Lirası) olması.
- (C) Reasürans şirketi için 50.000.000 (Elli Milyon Türk Lirası) olması. koşuldur.

1/2024
22/2025

Yabancı Sigorta ve
Reasürans
Şirketlerinin Şube
Açmalarına İlişkin
Kurallar

6. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde şube açmak suretiyle faaliyet gösterecek yabancı sigorta ve reasürans şirketlerinde aşağıdaki koşullar aranır.
- (1) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetine ayrılan ve nakden ödenen ödenmiş minimum sermayelerinin Yasanın 13'üncü maddesinin (7)'nci fıkrasında ve bu Tüzüğün 5'inci maddesinin (3)'üncü fıkrasında belirtilen miktarlardan az olmaması,
- (2) Kuruldukları ve faaliyette bulundukları ülkelerde sigortacılık faaliyetlerinden geçici veya sürekli olarak yasaklanmamış veya kısıtlanmamış olması,
- (3) Kuruldukları ve faaliyette bulundukları ülkenin ilgili resmi makamlarınca onaylı anasözleşme ve tüzüğünün sunulması,

60/2010
11/2014,
27/2020
36/2025

(4) Şirket ana sözleşmesinde Yasaya ve bu Tüzük kurallarına aykırı kurallar bulunmaması,

(5) Şube müdürünün Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde ikamet etmesi. zorunludur.

Ön İzin Verilmesine
İlişkin Kurallar

7.

(1) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde Sigorta ve Reasürans Şirketi olarak faaliyet gösterebilmek için Sigorta Yöneticisine başvurarak ön izin almaları zorunludur. Sigorta Yöneticisine yapılacak başvuru dilekçelerine aşağıdaki belgeler eklenir:

- (A) Kurucu Hissedarların kimlerden oluşacağını gösteren liste,
- (B) Hissedarların kimlik kartı ve/veya pasaport örneği,
- (C) Ana Sözleşme ve Tüzük taslağı,
- (Ç) Kurucuların müflis olmadıklarına ve konkordato ilan etmiş olmadıklarına dair belge,
- (D) Gerçek kişi kurucular için;
 - (a) Kurucu Hissedarlara/Hisse devralacaklara ilişkin Bilgi ve Beyan. Formu **(Ek I)**,
 - (b) Kurucu Hissedarların/Hisse devralacakların, Yasanın 13'üncü maddesinin (2)'nci fıkrasında belirtilen niteliklere sahip sahip olduğunu gösterir belge veya belgeler,

60/2010
11/2014,
27/2020
36/2025

- (E) Tüzel kişi kurucular için ;
 - (a) Kurucu Hissedarlara/Hisse Devralacaklara ilişkin Bilgi ve Beyan Formu **(Ek II)**,
 - (b) Ana sözleşme ve tüzük,
 - (c) Yönetim Kurulu üyelerinin sabıka kayıt belgesi,
 - (d) Kurucu Hissedarların/Hisse devralacakların, Yasanın 13'üncü maddesinin (2)'nci fıkrasında belirtilen niteliklere sahip olduğunu gösterir belge veya belgeler,

60/2010
11/2014,
27/2020
36/2025

- (e) Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticilerine ilişkin Bilgi ve Beyan Formu **(Ek III)**,
- (f) Şirketin dış denetçisinin onayladığı son üç yıla ait Bilanço ve Gelir tabloları

(F) Hissedarların hisse tutarları ve iştirak oranlarını da içerecek şekilde hazırlanmış doğrudan, dolaylı ve imtiyazlı pay sahipliğini gösterir cetvel.

(G) Pay sahiplerinin gönüllü tasfiyesi hariç, tasfiye edilmiş, konkordato ilan etmiş ve müflis ilan edilmemiş olduğuna dair imzalı Beyanname **(EK IV)**

(2) Şirket kurucusu olmanın gerektirdiği mali güç ve itibar ilginin değerlendirilmesinde kurucu hissedarların/hisse devralacakların;

- (A) Reel, finansal ve taşınmaz varlıklarına,
- (B) Borçlarına ve yükümlülüklerine,
- (C) Çalışma planının kapsadığı süre boyunca ortaya çıkması muhtemel zararları finanse edebilme kapasitesine,
- (Ç) Vergi ve Sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına,

- (D) Son beş yıl içinde kullandığı krediler ve finansman kaynakları dolayısıyla yasal takibe alınıp, alınmadığına,
- (E) Mali güç ve itibarı tespit etmeye yönelik olarak Sigorta Yöneticisi tarafından uygun görülecek diğer hususları,
- taşıyıp taşımadığına göre değerlendirilir.
- (3) Tüzel kişi kurucunun bir holding bünyesinde faaliyet göstermesi halinde, holdingin finansal durumunun sigortacılık faaliyetlerini idame ettirmeye yeterli olup, olmadığı yukarıdaki 2'nci fıkranın (A) (C) ve (E) alt bentlerinde yer alan hususlar dikkate alınarak değerlendirilir.
- (4) Yabancı sigorta ve reasürans şirketlerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde şube açması için yetkili organları tarafından alınmış kararın tasdikli bir örneğinin verilmesi gerekir.
- (5) Yasa'nın 13'üncü maddesinin (7)'nci fıkrasında ve bu Tüzüğün 5'inci maddesinin (3)'üncü fıkrasında öngörülen kuruluş için gerekli şirket ödenmiş sermayesinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bankalar Yasası altında faaliyet gösteren bir Bankada bloke edildiğini gösteren Banka belgesinin Sigorta Yöneticisine verilmesi gerekir.
- (6) Yasa'nın 13'üncü maddesinin (7)'nci fıkrasında ve bu Tüzüğün 5'inci maddesinin (3)'üncü fıkrasında öngörülen kuruluş için gerekli şirket ödenmiş sermayesinin üçte birine denk gelen minimum sermaye yeterlilik miktarının sigortacılık işlemlerinin devamı süresince teminat olarak, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bankalar Yasası altında faaliyet gösteren bir Bankada bloke edildiğini gösteren Banka belgesinin Sigorta Yöneticisine verilmesi gerekir.
- (7) Sigorta ve Reasürans Şirketi kurmak için ön izin alan kurucuların, ön izin tarihinden itibaren 3 ay (üç ay) içerisinde Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesi nezdinde kuruluş işlemlerini tamamlaması gerekir. Aksi takdirde verilen ön izin geçersiz olur.
- (8) Sigorta ve reasürans şirketi kurmak için ön izin alan kurucular, Ruhsat ve Lisans alana kadar faaliyette bulunamazlar. Ruhsat ve Lisans almadan faaliyete geçtikleri tespit edilenlerin ön izinleri iptal edilir ve kurucuları hakkında Yasanın öngörmüş olduğu yaptırım kuralları uygulanır.

Sigorta ve
Reasürans
Şirketlerinin
Temsilcilik
İrtibat
Açmalarına
Kurallar

8. (1) Sigorta ve reasürans şirketleri, şube, temsilcilik veya irtibat bürolarını açmadan önce Sigorta Yöneticisinden izin almakla yükümlüdürler. Yapılacak izin başvurularında;
- (A) Açılacak olan şube, temsilcilik veya irtibat bürosuna ilişkin adres bilgisinin,
- (B) Müdür dahil, personele ilişkin bilgilerin
- (C) Tam teşekküllü ofise sahip bulunulduğuna dair bilgi ve belgelerin,

eksiksiz ibraz edilmesi zorunludur. Sigorta Yöneticisi, başvuruyu inceleyip 30 (otuz) gün içerisinde karara varmak ve başvuru sahibine gerekçeli kararı hakkında olumlu veya olumsuz bilgi vermek zorundadır.

- (2) Tam teşekküllü ofise sahip bulunulduğuna dair bilgi ve belgelerde başvuruya;

(A) Elektrik, telefon veya su faturasının,

(B) Belediye işyeri izin belgesinin,

(C) Faaliyet gösterilmek istenen adresin kira olması durumunda, ofise ait kira sözleşmesinin,

eklenmesi zorunludur.

- (3) Sigorta ve reasürans şirketleri kapattıkları şubeleri, temsilcilikleri veya irtibat bürolarını kapanış tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde Sigorta Yöneticisine bildirmekle yükümlüdürler.

Yabancı Sigorta
Şirketlerinde
Aranacak Kurallar

9. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde şube açmak suretiyle faaliyette bulunan yabancı sigorta şirketlerinin birden fazla şube açmak istemeleri halinde, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki şubelerden birini diğer şubeleri temsile yetkili ve sorumlu yönetim merkezi olarak göstermek veya yönetim merkezini değiştirmek istemesi halinde Sigorta Yöneticisinden izin almakla yükümlüdürler. Yapılacak izin başvurularında;
- (1) Açılacak olan şube, temsilcilik veya irtibat bürosuna ilişkin adres bilgisinin,
- (2) Müdür dahil, personele ilişkin bilgilerin,
- (3) Tam teşekküllü ofise sahip bulunulduğuna dair bilgi ve belgelerin, eksiksiz ibraz edilmesi zorunludur. Sigorta Yöneticisi, başvuruyu inceleyip 30 (otuz) gün içerisinde karar varmak ve başvuru sahibine gerekçeli kararı hakkında olumlu veya olumsuz bilgi vermek zorundadır.

Sigorta ve Reasürans
Şirketlerinin
Yönetim Kurullarına
İlişkin Kurallar

10. (1) Sigorta ve Reasürans Şirketlerinde Yönetim Kurullarında göreve başlanılmasından önce Sigorta Yöneticisinden onay alınması zorunludur.
- (2) (A) Sigorta ve reasürans şirketlerinin yönetim kurulları en az 5 (beş) kişiden oluşur. Yönetim Kurulu Başkanı ile iç sistemlerden sorumlu olarak görev yapacakların ve her halükarda Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunun hukuk, iktisat, işletme, maliye, sigortacılık, kamu yönetimi, istatistik, aktüerya, bankacılık ve finans, matematik veya: mühendislik alanlarından en az birinden lisans düzeyinde mezun olması ve teknik personel olarak

sigorta ve reasürans şirketinde sigortacılık alanında en az 3 (üç) yıllık mesleki deneyime sahip olması şarttır.

- (a) Ancak yukarıdaki lisans alanlarındaki eğitimin, lisans üstü düzeyde olması halinde, lisans düzeyindeki eğitim şartı aranmaz. Salt çoğunluk haricinde kalan Yönetim Kurulu üyelerinin de en az lise mezunu olması zorunludur.
- (b) Bu fıkra amaçları bakımından Yönetim Kurulunda geçirilen süreler de mesleki deneyim olarak sayılır.

(B) Merkezi yurt dışında olup Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde şube açmak suretiyle faaliyette bulunan sigorta şirketlerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki yönetim merkezlerinde, yönetim kurulu yetki ve sorumluluklarını taşıyan, merkez olarak gösterilen şubenin genel müdürünün de üyesi olduğu en az 3 (üç) kişilik bir Müdürler Kurulu kurulur.

(C) Genel Müdür, Yönetim Kurulunun doğal üyesidir. Ancak Genel Müdür haricinde şirket personeli olarak görevli olanlar yönetim kurulunda görev alamazlar.

(3) Yönetim Kurulu üyelerinde aranacak İtibar, bu Tüzüğün 7'nci maddesinin (2)'nci fıkrasında sayılan hususlar dikkate alınarak değerlendirilir.

(4) Yönetim Kurulu üyelerinin Yasa'nın 13'üncü maddesinin (2) 'nci fıkrasında sayılan niteliklere sahip olması gerekir. Bu doğrultuda Sigorta ve Reasürans Şirketlerinin Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerine İlişkin olarak;

(A) Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketlerinin Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerine İlişkin Bilgi ve Beyan Formu **(Ek III)**;

(B) Pay sahiplerinin gönüllü tasfiyesi hariç, tasfiye edilmiş, konkordato ilan etmiş ve müflis ilan edilmemiş olduğuna dair imzalı Beyanname **(EK IV)**

(C) Kendileri ile eş ve velayetleri altındaki çocuklarının görevli oldukları sigorta şirketinin aracılığını yapmadıklarına ve çalışmadıklarına, eksperlik ile iştigal etmediklerine, aracılık ve eksperlik yapan tüzel kişilere ortak olmadıklarına ve aracılık veya eksperlik yapan şirketlere ortak veya yönetim kurulu veya denetim kurulu üyesi olamazlar nezdinde çalışmadıklarına, dair verecekleri imzalı Taahhütname **(EK V)**

(Ç) Kimlik kartı ve/veya pasaport sureti;

(D) Üniversite /yüksek okul diploma sureti.

başvuru esnasında Sigorta Yöneticisine sunulmak zorundadır.

- (5) Görevlendirilen yönetim kurulu üyelerinin gerekli nitelikleri taşımadığının tespit edilmesi durumunda, Sigorta Yöneticisi başvuruyu uygun görmeyip, bu kimselerin değiştirilmesini talep eder. Şirket bu talebi derhal yerine getirmek ve yönetim kurulu üyesinin değiştirildiğini Sigorta Yöneticisine bildirmek zorundadır.
- (6) Şirketin faaliyete geçmesinden sonra yönetim kurulu üyelerinin gerekli nitelikleri kaybettiklerinin tespit edilmesi durumunda, Sigorta Yöneticisi bu kimselerin görevden alınmasını talep eder. Şirket bu talebi derhal yerine getirmek ve yönetim kurulu üyesinin görevden alındığını en geç yedi iş günü içinde Sigorta Yöneticisine bildirmek zorundadır.

Sigorta ve Reasürans
Şirketlerinin Genel
Müdürleri, Genel
Müdür
Yardımcıları,
Müdürleri, Müdür
Yardımcıları ve
Murahhas Azalara
İlişkin Kurallar

11. (1) Şirket genel müdürlerinin, genel müdür yardımcılarının, müdürlerin, müdür yardımcıları ve murahhas azaların;

(A) Göreve başlamadan önce Sigorta Yöneticisinden onay alması şarttır. Şirket genel müdürlerinin, genel müdür yardımcılarının müdür ve müdür yardımcılarının ve murahhas azaların, en az üniversite mezunu olup, üniversitelerin hukuk, iktisat, işletme, maliye, sigortacılık, kamu yönetimi, istatistik, matematik, aktüerya, bankacılık ve finans veya mühendislik bölümlerinin herhangi birinden mezun olmaları, ve

(B) Yasanın 13'üncü maddesinin (2)'nci fıkrasında öngörülen niteliklere sahip olması zorunludur. Ayrıca;

- (a) Genel müdürlüğe atanacaklar ile murahhas azaların en az 7 (yedi) yıllık mesleki deneyime,
- (b) Genel müdür yardımcılıklarına atanacakların en az 5 (beş) yıllık mesleki deneyime,
- (c) Sigorta şirketinin kendine bağlı açacağı şubelerin şube müdürlüğüne atanacakların en az 5 (beş) yıllık mesleki deneyime,

60/2010
11/2014,
27/2020
36/2025

- (ç) Müdür ve Müdür yardımcılığına atanacakların en az 5 (beş) yıllık mesleki deneyime,

sahip olmaları zorunludur.

- (C) Ancak, yukarıdaki (A) ve (B) bentlerinde belirtilen koşullar aşağıdaki durumlarda aranmaz:

- (a) Lise mezunu veya ön lisans mezunu olan veya üniversite mezunu olup yukarıdaki (A) bendinde belirtilen bölümlerin herhangi birinden mezun olmayan kişiler, teknik personel olarak sigorta ve reasürans şirketinde sigortacılık alanında en az 10 (on) yıllık mesleki deneyime sahip olması halinde müdür ve müdür yardımcısı olarak atanabilirler.

- (b) (i) Lise mezunu veya ön lisans mezunu olan kişiler, teknik personel olarak sigorta ve reasürans şirketinde sigortacılık alanında en az 10 (on) yıllık mesleki deneyime ek olarak en az 5 (beş) yıllık müdürlük görevini ifa etmiş olması; veya

- (ii) Üniversite mezunu olup yukarıdaki (A) bendinde belirtilen bölümlerin herhangi birinden mezun olmayan kişiler, teknik personel olarak sigorta ve reasürans şirketinde sigortacılık alanında en az 5 (beş) yıllık mesleki deneyime ek olarak en az 5 (beş) yıllık müdürlük görevini ifa etmiş olması,

halinde genel müdür yardımcısı olarak atanabilirler.

- (c) Üniversite mezunu olup yukarıdaki (A) bendinde belirtilen bölümlerin herhangi birinden mezun olmayan kişiler, teknik personel olarak sigorta ve reasürans şirketinde sigortacılık alanında en az 5 (beş) yıllık mesleki deneyime ek olarak en az 5 (beş) yıllık müdürlük ve en az 5 (beş) yıllık genel müdür yardımcılığı görevini ifa etmiş olması halinde genel müdür olarak atanabilirler.

- (Ç) Başka ünvanlarla istihdam edildiğine bakılmaksızın, yetki ve görevleri itibarıyla genel müdür ve genel müdür yardımcısına denk görev yapan diğer yöneticiler de genel müdür ve genel müdür yardımcısına ilişkin kurallar uygulanır. Ayrıca başka ünvanlarla istihdam edildiğine bakılmaksızın, yetki ve görevleri itibarıyla müdür ve müdür yardımcısına denk görev yapan diğer yöneticiler de müdür ve müdür yardımcısına ilişkin kurallara tabidir.

(D) Merkezi yurt dışında olan sigorta şirketlerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki şube müdürü ve Müdürler Kurulunun diğer üyeleri genel müdür gibi değerlendirilir.

60/2010
11/2014,
27/2020
36/2025

(2) Yasa'nın 18'inci maddesinin (3)'üncü fıkrası uyarınca aranan koşulları taşıdıklarını gösteren belgeler yapılacak atamadan önce şirket tarafından Sigorta Yöneticisine gönderilir. Belgelerin eksiksiz biçimde Sigorta Yöneticisine ulaşmasını izleyen yedi iş günü içinde Sigorta Yöneticisinin olumsuz görüş bildirmemesi durumunda ilgili kişilerin ataması yapılabilir.

(3) Herhangi bir nedenle görevden ayrılan genel müdür veya genel müdür yardımcılarının görevden ayrılma nedenleri, şirket ve görevden ayrılan tarafından ayrılış tarihinden itibaren yedi iş günü içinde Sigorta Yöneticisine bildirilir.

60/2010
11/2014,
27/2020
36/2025

(4) Genel müdür ve genel müdür yardımcıları dışındaki şirket çalışanlarından birinci derece imza yetkisini haiz olanların, Yasa'nın 13'ncü maddesinin (2)'inci fıkrasında sayılan niteliklere sahip olması gerekir. Şirket, gerekli nitelikleri haiz olduğunu gösterir belgelerle birlikte bu kişilerin güncel listesini Sigorta Yöneticisinin denetimine hazır bulundurur.

(5) Sigorta ve Reasürans Şirketinin Yönetim Kurulu üyeleri, sigorta şirketi adına imza atmaya yetkili olanlar veya buralarda mesleki faaliyette bulunmak üzere istihdam edilenler, görevli oldukları sigorta şirketinin acenteliğini yapamazlar veya çalışamazlar. Bu faaliyetleri gerçekleştirmek üzere kurulmuş olan şirketlere ortak veya yönetim kurulu veya denetim kurulu üyesi olamazlar. Bu sınırlamalar söz konusu kimselerin eş ve velayetleri altındaki çocukları için de geçerlidir.

(6) Sigorta ve Reasürans Şirketinin Yönetim Kurulu üyeleri, sigorta şirketi adına imza atmaya yetkili olanlar veya buralarda mesleki faaliyette bulunmak üzere istihdam edilenler brokerlik veya eksperlik ile iştigal edemezler veya çalışamazlar. Bu faaliyetleri gerçekleştirmek üzere kurulmuş bulunan şirketlere ortak veya yönetim ve denetim kurulu üyesi olamazlar. Bu sınırlamalar söz konusu kimselerin eş ve velayetleri altındaki çocukları için de geçerlidir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Ruhsat Verilmesine, Çalışma Planı Sunulmasına, Ek Ruhsat Başvurularına, Fizibilite Raporu Sunulmasına, Ruhsat Başvurularının Değerlendirilmesine ve Yurt Dışından Temin Edilecek Belgelere İlişkin Kurallar

Ruhsat Verilmesine
İlişkin Kurallar

12. (1) Sigorta şirketleri, hayat ve hayat dışı sigorta gruplarından sadece birinde faaliyet gösterebilir.

60/2010
11/2014,
27/2020
36/2025

- (2) Sigorta şirketleri faaliyete geçebilmek için, faaliyet göstermek istedikleri her bir sigorta sınıfı ve bu sınıflar altında verilen alt sınıflar için Sigorta Yöneticisinden ayrı ayrı ruhsat alabilir. Münhasıran talep edilmediği durumlarda ilgili sigorta sınıfı için verilmiş olan ruhsat, sınıf altında yer alan alt sınıflara ve bu sınıflar için verilen tüm teminatları kapsar.
- (3) Kuruluş işlemlerinin tamamlanmasından sonra ruhsat başvurusunda bulunan şirket, ruhsat talep edilen sigorta sınıfları ve verilmek istenen teminatlar için öngörülen sermaye tutarlarına bağlı olarak ödenmiş sermayesini Yasanın 25'inci maddesine bağlı Cetvelde belirlenen miktara yükseltmek zorundadır

60/2010
11/2014,
27/2020
36/2025

- (4) Kuruluş işlemlerinin ilgili mevzuat kurallarına uygun şekilde gerçekleştirilmesinden ve yukarıda (3)'üncü fıkrada yer alan sermaye şartının yerine getirilmesinden sonra, ruhsat almak üzere aşağıda yer alan belgelerle birlikte Sigorta Yöneticisine başvurulur:
- (A) Resmi Kabz ve Mukayyittik Dairesi tarafından onaylanmış Ana sözleşme ve Tüzüğün orijinali;
- (B) Kuruluş sermayesinin nakden ödendiğine ilişkin belgenin onaylı örneği;
- (C) Yasanın 27'nci maddesinde belirtilen içerikte hazırlanacak Şirket direktörleri tarafından imzalanıp onaylanmış çalışma planı;

60/2010
11/2014,
27/2020
36/2025

- (Ç) Ruhsat talep edilen sınıflarda sunuilecek ürünler, uygulanacak tarifeler, bunların hesaplanma yöntemleri ve poliçe örnekleri. Bu sınıflarda çalışma şartı için Yasa'nın 25'inci maddesine bağlı Cetvelde öngörülen sermaye artışlarını gerçekleştirdiğini gösteren Resmi Kabz ve Mukayyittik Dairesinden alınmış sermaye belgeleri;
- (D) Yasa'nın 17'nci maddesi uyarınca tesis edilen teminatlara ilişkin belge;
- (E) Şube şeklinde faaliyet gösterecek yabancı sigorta şirketleri bu fıkrada öngörülen belgelere ek olarak aşağıdaki belgeleri de ibraz etmek zorundadır.
- (a) Şubeyi idare, mahkeme veya üçüncü şahıslar nezdinde temsil ve ilzam edecek Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde ikamet eden kişilere verilen vekaletname; ve
- (b) Kendi ülkelerinde halen sigortacılık faaliyetinde bulunduklarını ve yasaklı veya kısıtlı olmadığını gösteren ve çalıştıkları sınıfları kanıtlayan belgeler.

Çalışma Planına 13.
İlişkin Kurallar
60/2010
11/2014,

Sigorta şirketlerinin kuruluş amacı ile en az ilk 3 (üç) yıldaki faaliyetlerine ilişkin tahminlerini ve yükümlülüklerini sürekli olarak yerine getirebileceğini ayrıntılı bir şekilde ortaya koyan çalışma planı: Yasa'nın 27'nci maddesinin (1)'inci fıkrasında öngörülen hususlara ilaveten Yasa'nın verdiği yetkiye

27/2020,
36/2025.

dayanarak Sigorta Yöneticisi tarafından istenecek aşağıdaki bilgi ve belgeleri de içerir:

- (1) Öngörülen şirket organizasyon yapısı;
- (2) Kullanılacak dağıtım kanalları ve bunlarla ilgili ayrıntılar,
- (3) Reasürans politikasının temel ilkeleri.;
- (4) Öngörülen iç denetim sisteminin yapılanmasına ilişkin ayrıntılar;
- (5) İstihdam edilmesi planlanan personele ilişkin ayrıntılar
- (6) Aktüerlik hizmetlerinin nasıl alınacağı ile ilgili ayrıntılar
- (7) Kuruluş giderleri dışında öngörülen yönetim giderleri.;
- (8) Faaliyet göstermek istedikleri her bir sınıf için hedeflenen prim üretimi ve teknik karlılığa ilişkin iyimser ve kötümser tahminler, tahmini bilanço, yükümlülükleri karşılayacak finansal kaynaklar ve sermaye yeterliliği ile ilgili tahminler,
- (9) Şube şeklinde faaliyet gösterecek yabancı sigorta şirketleri yukarıdaki fıkrada öngörülen belgelere ek olarak aşağıdaki bilgi ve belgeleri de çalışma planlarına eklemek zorundadır.
(A) Yükümlülük sermaye yeterliliği bilgilerini; ve
(B) Son üç yıla ilişkin onaylı bilanço ve kar-zarar hesaplarını.

Ek Ruhsat
Başvurularına
İlişkin Kurallar

14. İlgili sınıfta faaliyet göstermek üzere ruhsat almak isteyen şirketin, aşağıda yer alan bilgi ve belgelerle Sigorta Yöneticisine başvurması gerekir:

- (1) Şirket direktörleri tarafından imzalanıp onaylanmış fizibilite raporu ;
- (2) Reasürans plan ve programı;
- (3) Teknik karşılıklar ve bunların yatırılacağı varlıklara ilişkin ayrıntıları içeren bilgiler;
- (4) Ruhsat talep edilen sınıfta sunulacak ürünler, uygulanacak tarifeler, bunların hesaplanma yöntemleri ve poliçe örnekleri;
- (5) Bu sınıflarda çalışma şartı için Yasanın 25'nci maddesine bağlı Cetvelde öngörülen sermaye artışlarını gerçekleştirdiğini gösteren Resmi Kabz ve Mukayyittik Dairesinden alınmış sermaye belgeleri;
- (6) Faaliyet göstermek istenilen Ek Sınıf ile ilgili Aktüer Raporu;

60/2010
11/2014,
27/2020
36/2025

Fizibilite Raporuna
İlişkin Kurallar

15. İlgili sınıfta ruhsat almak için gereken Fizibilite Raporu aşağıdaki hususları içerir

- (1) Ruhsat talep edilen sınıfta faaliyet gösterme amaçları;
- (2) Ruhsat talep edilen sınıfta ilgili pazar değerlendirmesi;
- (3) Prim tahsilat, ürün pazarlama ve aracılarla ilgili faaliyet politikaları;
- (4) Üç yıllık prim üretim hedefleri ve teknik karlılık beklentileri.
- (5) Ruhsat talep edilen sınıfta istihdam edilmesi öngörülen personel ve kurulması planlanan teknik donanımına ilişkin bilgiler;
- (6) Faaliyet gösterilecek sınıfta ilişkin sektöre kazandırılacak yenilikler, yeni ürün ve hizmetler;
- (7) Şirket direktörlerinin imzalayıp onayladığı,yeni sınıfta ilgili yükümlülükleri karşılayacak finansal kaynaklar ve sermaye yeterliliği ile ilgili tahminler;
- (8) Aktüer raporu

Ruhsat
Başvurularının
Değerlendirilmesine
İlişkin Kurallar

16. Tüm bilgi ve belgelerin Sigorta Yöneticisine eksiksiz verilmesi kaydıyla, Sigorta Yöneticisi tarafından yapılacak değerlendirme sonucunda ruhsat alması uygun görülenlere en geç altı ay içinde ruhsat verilir. Ruhsat talebi uygun görülmeyenlere ruhsat talebinin reddedildiği gerekçeleri ile birlikte aynı süre içinde şirkete bildirilir.

Yurt Dışından
Temin Edilecek
Belgelere İlişkin
Kurallar

17. Bu Tüzükte yer alan başvurularla ilgili olarak yurt dışından temin edilecek belgelerin ilgili ülkenin yetkili makamlarınca ve Kuzey Belgeler Kıbrıs Türk Cumhuriyetinin ilgili ülkedeki büyükelçilik veya konsoloslugu tarafından onaylanmış olması ve belgelerin noter onaylı tercümelerinin eklenmesi gerekmektedir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Sigorta ve Reasürans Şirketleri ile Yabancı Sigorta ve Reasürans Şirketlerinin Faaliyet İzni Olarak Lisanslarına ve KKTC’de Şube Açmalarına İlişkin Kurallar

Sigorta ve
Reasürans Şirketleri
ile Yabancı Sigorta
ve Reasürans
Şirketlerine Faaliyet
İzni Verilmesine
İlişkin Koşullar

18. (1) Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesi’nde kuruluş işlemlerini tamamlayan Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketleri ile Yabancı Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketlerinin faaliyete geçebilmek için Lisans Belgesi almak üzere Sigorta Yöneticisi’ne başvuruda bulunurlar.
- (2) Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketleri ile Yabancı Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketlerinin, Lisans Belgesi alabilmeleri ve faaliyete geçebilmeleri için başvurularına;
- (A) Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesi’nden onaylı Anasözleşme ve Tüzüğünü,
- (B) Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesi’nce verilen bir set Kuruluş Onay Belgesi ile Sermaye Onay Belgesini,
- (C) Sigorta ve Reasürans Şirketler Birliğine kayıt yaptırarak alacağı Kayıt Belgesini,
- (Ç) Yasanın 22’nci maddesi uyarınca, lisans ücretinin Gelir ve Vergi Dairesi veznelerine yatırıldığını gösteren makbuzun bir suretini,
- (3) Fiziksel, teknik ve idari alt yapı ile insan kaynakları bakımından tam teşekküllü ofis belgelerine ilişkin olarak;
- (A) Elektrik, telefon veya su faturasının,
- (B) Belediye işyeri izin belgesinin,
- (C) Faaliyet gösterilmek istenen adresin kira olması durumunda, acenteye ait kira sözleşmesinin eklenmesi zorunludur,
- (4) Fiziksel, teknik ve idari alt yapı ile insan kaynakları bakımından tam teşekküllü ofise sahip olup olmadığı ile ilgili kontrol için Sigorta Yöneticisinin görevlendireceği personeli yerinde denetim yapar;
- (5) Yapılan inceleme sonrasında durumları uygun görülen sigorta şirketleri ve reasürans şirketlerine faaliyete geçebilmesi için Sigorta Yöneticisi tarafından “Sigorta ve/veya Reasürans Şirketi Lisans Belgesi” verilir.

60/2010
11/2014
27/2020
36/2025

Sigorta ve
Reasürans Şirketleri
ile Yabancı Sigorta
ve Reasürans
Şirketlerine Şube
Faaliyet İzni
Verilmesine İlişkin
Koşullar

60/2010
11/2014
27/2020
36/2025

19. (1) Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketleri ile Yabancı Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketlerinin, Sigorta ve/veya Reasürans Şubesi Lisans Belgesi alabilmeleri ve faaliyete geçebilmeleri için başvurularına;

- (A) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Sigorta ve Reasürans Şirketler Birliğine kayıt yaptırarak alacağı Kayıt Belgesini,
(B) Yasanın 22'nci Maddesi uyarınca, lisans ücretinin Gelir ve Vergi Dairesi veznelerine yatırıldığını gösteren makbuzun bir suretini,

eklemeleri zorunludur.

- (2) Fiziksel, teknik ve idari alt yapı ile insan kaynakları bakımından tam teşekküllü ofis belgelerine ilişkin olarak;
(A) Elektrik, telefon veya su faturasının,
(B) Belediye iş yeri izin belgesinin,
(C) Faaliyet gösterilmek istenen adresin kira olması durumunda, ofise ait kira sözleşmesinin,
eklenmesi zorunludur.
(3) Fiziksel, teknik ve idari alt yapı ile insan kaynakları bakımından tam teşekküllü ofis olup olmadığı ile ilgili kontrol için Sigorta Yöneticisinin görevlendireceği personeli yerinde denetim yapar;
(4) Yapılan inceleme sonrasında durumları uygun görülen sigorta şirketleri ve reasürans şirketlerine faaliyete geçebilmesi için Sigorta Yöneticisi tarafından "Sigorta ve/veya Reasürans Şubesi Lisans Belgesi" verilir.

BEŞİNCİ KISIM

Teknik Personele, Eğitimine ve Kimlik Bilgilerine İlişkin Kurallar

Teknik Personel

20. (1) Sigorta ürünlerinin, pazarlanması, bilgilendirme ve satış işlemleri yalnızca bu sigorta şirketlerinin teknik personeli tarafından yapılabilir.
(2) Teknik personel olmak için aşağıdaki şartlar aranır:
(A) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde ikamet etmesi;
(B) Medeni haklarını kullanma ehliyetine haiz olması;
(C) Yasa'nın 13'üncü maddesinin (2)'nci fıkrasının (A) bendinde öngörülen niteliklere sahip olması;

60/2010
11/2014
27/2020
36/2025

- (Ç) En az lise veya dengi okul mezunu olması;
(3) Sigortacılıkla ilgili kurum veya kuruluşların meslekle ilgili bölümlerinde en az iki yıl mesleki deneyim kazanmış olması, ancak deneyimi yoksa, Birliğin öngördüğü eğitimlere katılıp yapılan sınavlarda başarılı olduğunu gösteren belge almış olması gerekir.
(4) Sigorta şirketleri teknik personeline ilişkin bilgileri, kaydedilmek ve bu personelin kayıt numarası ve Teknik Personel Kimlik belgesini almak

üzere yazılı ve elektronik ortamda Birliğe ve Sigorta Yöneticisine bildirir.

- (5) Sigorta şirketlerinin yöneticileri ile müdürünün veya bu unvanı taşımasa bile fiilen bu görevi yerine getirenlerin teknik personel unvanını taşıması gerekir
- (6) Teknik personelin yaptığı işlemlerden dolayı üçüncü kişilere verecekleri zararlardan bağlı bulundukları sigorta şirketleri sorumludur

Teknik Personelin
Eğitime Tabi
Tutulması

21. (1) Sigorta şirketlerinin teknik personelleri, tarihi ve programı Birlik tarafından bir ay önceden duyurulacak ve en az üç yılda bir beş iş gününü geçmemek üzere verilecek eğitime tabi tutulur. Birlik gerek görülen hallerde bu eğitimlerin yapılması amacıyla yurt içindeki veya yurt dışındaki kurum, kuruluş, meslek örgütleri veya üniversitelerden yararlanabilir.
- (2) Yukarıdaki (1)'inci fıkrada belirtilen eğitimi süresi içerisinde aımamış olan teknik personelin faaliyeti bu eğitimi tamamlayıncaya kadar durdurulur.

Teknik Personel
Kimlik Belgesi

22. Teknik personel niteliğine sahip olup. Birliğe kayıt olanlara Birlik tarafından "Teknik Personel Kimlik Belgesi" düzenlenir. Teknik Personel Kimlik Belgesinde,
 - (1) Teknik Personel Kimlik Belgesi numarasının yer alması;
 - (2) Teknik Personelin adı, soyadı, adresi, kimlik kartı numarası ve imzasının yer alması;
 - (3) Hangi sigorta şirketinin personeli olduğunun belirtilmesi,
 - (4) Birliğin mührü ve yetkilinin imzasının yer alması,;
 - (5) Belgenin düzenlendiği tarihin belirtilmesi gerekir.

ALTINCI KISIM Son Kurallar

Yürürlükten
Kaldırma
12.08.2011
RG. 135
EK III
AE. 439

23. Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketlerinin Kuruluş ve Çalışma Esaslarına İlişkin Tüzüğü, bu Tüzük altında yapılan işlemlere hâle gelmeksizin yürürlükten kaldırılır.

Yürütme Yetkisi

24. Bu Tüzüğü Para, Kambiyo ve İnkişaf Sandığı işleri Dairesi'nin bağı olduğu Bakanlık yürütür.

Yürürlüğe Giriş

25. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

EK:I

(Madde 7 (1) (D) (a))

**SİGORTA ŞİRKETLERİ VE REASÜRANS ŞİRKETLERİNİN KURUCULARINA/
HİSSE DEVRALACAKLARA İLİŞKİN BİLGİ VE BEYAN FORMU
(GERÇEK KİŞİLER)**

A. KİŞİSEL BİLGİLER		FOTOĞRAF			
ADI-SOYADI :					
DOĞUM YERİ VE TARİHİ :					
UYRUĞU :					
ANA ADI :					
BABA ADI :					
İKAMETGAH ADRESİ :					
ÖĞRENİM DURUMU :					
		KİMLİK NO:			
B. MESLEKİ BİLGİLER					
HALEN ÇALIŞTIĞI İŞYERİNİN UNVANI VE ADRESİ :					
MESLEĞİ VE GÖREV UNVANI:					
DAHA ÖNCE ÇALIŞTIĞI İŞYERLERİ					
	İŞYERİ UNVANI ⁽¹⁾	GİRİŞ-AYRILIŞ TARİHİ	GÖREV UNVANI		
1					
2					
3					
4					
5					
C. MALİ BİLGİLER					
1. ORTAĞI OLDUĞU ŞİRKETLER ⁽²⁾					
	ŞİRKET UNVANI	FAALİYET ALANI	HİSSE TUTARI (TL)	İŞTİRAK ORANI (%)	İMTİYAZLI PAY SAHİPLİĞİ ⁽³⁾
1					
2					
3					
4					
5					
6					

7						
8						
2. SAHİP OLDUĞU FİNANSAL VARLIKLAR ⁽⁴⁾						
	TÜRÜ	BULUNDUĞU FİNANSAL KURULUŞ			PİYASA DEĞERİ	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
3. SAHİP OLDUĞU GAYRİMENKULLER ⁽⁵⁾						
	YERİ	CİNSİ	PAFTA	ADA	PARSEL	SINIRLAMALAR ⁽⁵⁾
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
4. SAHİP OLDUĞU DİĞER VARLIKLAR ⁽⁶⁾						
	VARLIĞIN CİNSİ			PİYASA DEĞERİ		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
5. SON BEŞ YILA AİT GELİR İDARESİNE BEYAN EDİLEN GELİR VE TAHAKKUK EDEN GELİR VERGİSİ						
	YILI	BEYAN EDİLEN GELİR		TAHAKKUK EDEN GELİR VERGİSİ		
1						
2						

3			
4			
5			

6. GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERE BORÇLARI				
	ALACAKLININ ADI/UNVANI	TÜRÜ	ALACAĞIN MİKTARI	VADESİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

D. TAAHHÜT EDİLEN SERMAYENİN KARŞILANACAĞI KAYNAKLAR	
1	
2	
3	
4	
5	

E. SON BEŞ YIL İÇİNDE YURT İÇİ VEYA YURTDIŞI BANKALARDAN VEYA DİĞER MALİ KURUMLARDAN KULLANDIĞI KREDİLER VEYA BAŞKA FİNANSMAN KAYNAKLARI DOLAYISIYLA İCRA TAKİBİNE UĞRAMIŞ OLUP OLMADIĞI:

F. HAKKINDA AÇILMIŞ BİR KAMU DAVASININ BULUNUP BULUNMADIĞI; VARSA DAVANIN KONUSU:

G. DAHA ÖNCE KKTC'DE VEYA BAŞKA BİR ÜLKEDE SİGORTACILIK VEYA REASÜRANS ALANINDA FAALİYET GÖSTERMEK AMACIYLA İZİN İÇİN BAŞVURUDA BULUNUP BULUNMADIĞI, BULUNDU İSE FAALİYETİN HANGİ ALANDA OLDUĞU VE BAŞVURU REDDEDİLMİŞ VEYA ALINAN İZİN İPTAL EDİLMİŞ İSE NEDENLERİ:
--

H. SİGORTACILIK VEYA REASÜRANS ALANLARINDAKİ FAALİYETLERİNDEN DOLAYI HERHANGİ BİR ÜLKEDE HAKKINDA VERİLMİŞ BİR KISITLAMA BULUNUP BULUNMADIĞI:

Aşağıda imzası bulunan ben, bu beyannamede yer alan tüm bilgilerin gerçek ve doğru olduğunu ve Değiştirilmiş şekliyle 60/2010 sayılı Sigorta Hizmetleri (Düzenleme ve Denetim) Yasası'na istinaden çıkarılmış bulunan Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketlerinin Kuruluş ve Çalışma Esaslarına İlişkin Tüzüğe göre uygun olduğunu beyan ederim./...../.....

İmza

ACIKLAMALAR :

- (1) Varsa çalışan kurumun, işverenin ya da şirketin adı ya da ticari unvanı yazılacaktır.
- (2) İştirak oranı, iştirak edilen şirketin sermayesinin % 10 veya daha fazlası ise doldurulacaktır.
- (3) Ortak olunan şirkette imtiyazlı pay sahipliği bulunup bulunmadığı, bulunması hâlinde imtiyazlı pay oranı yazılacaktır.
- (4) Sahip olunan nakit para, döviz, yerli para/döviz mevduat, repo, yatırım fonu, hisse senedi, tahvil ve bono bu kısma yazılacaktır.
- (5) Sahip olunan tüm gayrimenkuller, varsa gayrimenkul üzerindeki kısıtlamaları, sınırlamaları gösteren belgeler ile birlikte, bu kısma yazılacaktır.
- (6) (4) numaralı dipnotta sayılan finansal varlıklar dışında kalan ve parasal değeri olan her türlü varlık bu kısma yazılacaktır.

NOT: Formda ayrılan kısımların yeterli olmaması hâlinde ek form kullanılabilir.

EK:II

(Madde 7 (1) (E) (a))

**SİGORTA ŞİRKETLERİ VE REASÜRANS ŞİRKETLERİNİN KURUCULARINA/ HİSSE
DEVRALACAKLARA İLİŞKİN BİLGİ VE BEYAN FORMU
(TÜZEL KİŞİLER)**

A. GENEL BİLGİLER			
UNVANI		:	
MERKEZİ VE KURULUŞ TARİHİ		:	
ÖDENMİŞ SERMAYESİ		:	
FAALİYET KONUSU		:	
ADRESİ		:	
VERGİ KİMLİK NUMARASI (MŞ.NO):			
(YŞ.NO):			
TEL. NO:	8. FAKS NO:	9. WEB SİTESİ:	
YÖNETİM KURULU ÜYELERİ:			
ADI-SOYADI		KİMLİK NO	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
DENETÇİLER:			
ADI-SOYADI		KİMLİK NO	
1			
2			
3			
B. MALİ BİLGİLER			
1. TÜZEL KİŞİ BİR TİCARİ ŞİRKET İSE ORTAKLIK YAPISI			
	ORTAĞIN ADI SOYADI VEYA UNVANI	HİSSE TUTARI (TL)	İŞTİRAK ORANI (%)
1			
2			
3			
4			
5			
2. SON ÜÇ YILA AİT BAZI BİLANÇO BÜYÜKLÜKLERİ			

YILI	NET KARJ (ZARARI)	ÖZKAYNAKLARI (ÖZSERMAYE)	AKTİF TOPLAMI

3. İŞTİRAKLERİ ⁽¹⁾					
	ŞİRKET ÜNVANI	FAALİYET ALANI	HİSSE TUTARI (TL)	İŞTİRAK ORANI (%)	İMTİYAZLI PAY SAHİPLİĞİ ⁽²⁾
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

4. SON BEŞ YILA AİT GELİR VE VERGİ DAİRESİ'NE BEYAN EDİLEN NET KAR/ZARAR VE TAHAKKUK EDEN KURUMLAR VERGİSİ			
	YILI	BEYAN EDİLEN NET KAR/ZARAR	TAHAKKUK EDEN KURUMLAR VE GELİR VERGİSİ
1			
2			
3			
4			
5			

5. TAAHHÜT EDİLEN SERMAYENİN KARŞILANACAĞI KAYNAKLARIN AYRINTILI DÖKÜMÜ	
1	
2	
3	
4	
5	

C. SON BEŞ YIL İÇİNDE YURT İÇİ VEYA YURTDIŞI BANKALARDAN VEYA DİĞER MALİ KURUMLARDAN KULLANDIĞI KREDİLER VEYA BAŞKA FİNANSMAN KAYNAKLARI DOLAYISIYLA İCRA TAKİBİNE UĞRAMIŞ OLUP OLMADIĞI:

D. ŞİRKETİN HALEN TARAF OLDUĞU ÖNEMLİ HUKUKİ İHTİLAFLAR HAKKINDA AYRINTILI AÇIKLAMA:

E. DAHA ÖNCE KKTC'DE VEYA BAŞKA BİR ÜLKEDE SİGORTACILIK VEYA REASÜRANS ALANINDA FAALİYET GÖSTERMEK AMACIYLA İZİN İÇİN BAŞVURUDA BULUNUP BULUNMADIĞI, BULUNDU İSE FAALİYETİN HANGİ ALANDA OLDUĞU VE BAŞVURU REDDEDİLMİŞ VEYA ALINAN İZİN İPTAL EDİLMİŞ İSE NEDENLERİ:

F. SİGORTACILIK VEYA REASÜRANS ALANLARINDAKİ FAALİYETLERİNDEN DOLAYI HERHANGİ BİR ÜLKEDE HAKKINDA VERİLMİŞ BİR KISITLAMA BULUNUP BULUNMADIĞI:

Aşağıda imzası bulunan ben, bu beyannameye yer alan tüm bilgilerin gerçek ve doğru olduğunu ve Değiştirilmiş şekliyle 60/2010 sayılı Sigorta Hizmetleri (Düzenleme ve Denetim) Yasası'na istinaden çıkarılmış bulunan Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketlerinin Kuruluş ve Çalışma Esaslarına İlişkin Tüzüğe göre uygun olduğunu beyan ederim.

İmza

AÇIKLAMALAR :

- (7) İştirak oranı, iştirak edilen şirketin sermayesinin % 10 veya daha fazlası ise doldurulacaktır.
 (8) Ortak olunan şirkette imtiyazlı pay sahipliği bulunup bulunmadığı, bulunması hâlinde imtiyazlı pay oranı yazılacaktır.

NOT: Formda ayrılan kısımların yeterli olmaması hâlinde ek form kullanılabilir.

EK:III

(Madde 7 (1) (E) (d) ve Madde 10 (4) (A))

**SİGORTA ŞİRKETLERİ VE REASÜRANS ŞİRKETLERİNİN YÖNETİM KURULU
ÜYELERİ VE YÖNETİCİLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE BEYAN FORMU**

A. KİŞİSEL BİLGİLER		FOTOĞRAF		
ADI-SOYADI :				
DOĞUM YERİ VE TARİHİ :				
UYRUĞU :				
ANA ADI :				
BABA ADI :				
İKAMETGAH ADRESİ :				
		KİMLİK NO:		
B. MESLEKİ BİLGİLER				
ATANDIĞI ŞİRKET:		GÖREVİ:		
TEMSİL ETTİĞİ TÜZEL KİŞİ ⁽¹⁾ :				
MEZUN OLDUĞU ÜNİVERSİTE ve FAKÜLTE:		BÖLÜM:		
ÖNCEKİ MESLEKİ DENEYİMİ ⁽²⁾				
	İŞYERİ UNVANI ⁽³⁾	GİRİŞ-AYRILIŞ TARİHİ	GÖREV UNVANI	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
C. MALİ BİLGİLER				
1. HALİHAZIRDA ORTAK OLDUĞU ŞİRKETLER ⁽⁴⁾				
	ŞİRKET UNVANI	HİSSE TUTARI (TL)	ORTAKLIK PAYI (%)	İMTİYAZLI PAY SAHİPLİĞİ ⁽⁵⁾
1				
2				
3				

4				
5				
6				

2. GEÇMİŞTE ORTAK OLDUĞU ŞİRKETLER ⁽⁴⁾

	ŞİRKET ÜNVANI	HİSSE TUTARI (TL)	İŞTİRAK ORANI (%)	İMTİYAZLI PAY SAHİPLİĞİ ⁽⁵⁾
1				
2				
3				
4				
5				

D. DİĞER BİLGİLER

SON BEŞ YIL İÇİNDE YURT İÇİ VEYA YURTDIŞI BANKALARDAN VEYA DİĞER MALİ KURUMLARDAN KULLANDIĞI KREDİLER VEYA BAŞKA FİNANSMAN KAYNAKLARI DOLAYISIYLA İCRA TAKİBİNE UĞRAMIŞ OLUP OLMADIĞI:

Aşağıda imzası bulunan ben, bu beyannamede yer alan tüm bilgilerin gerçek ve doğru olduğunu ve Değiştirilmiş şekliyle 60/2010 sayılı Sigorta Hizmetleri (Düzenleme ve Denetim) Yasası'na istinaden çıkarılmış bulunan Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketlerinin Kuruluş ve Çalışma Esaslarına İlişkin Tüzüğe göre uygun olduğunu beyan ederim. / /

İmza

ACIKLAMALAR _____ :

- (1) Sadece tüzel kişiyi temsilen atanan yönetim kurulu üyelerince doldurulacaktır.
- (2) Değiştirilmiş şekliyle 60/2010 sayılı Sigorta Hizmetleri (Düzenleme ve Denetim) Yasası'nın 13.(2) maddesinde aranan kriterler ve bu Yasa'ya istinaden çıkarılmış bulunan Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketlerinin Kuruluş ve Çalışma Esaslarına İlişkin Tüzükte yer alan mesleki deneyime ilişkin kriterler göz önünde bulundurularak değerlendirilecektir.
- (3) Çalışılan kurumun, işverenin ya da şirketin adı ya da ticari unvanı yazılacaktır.
- (4) İştirak oranı, iştirak edilen şirketin sermayesinin % 10 veya daha fazlası ise doldurulacaktır.
- (5) Ortak olunan şirkette imtiyazlı pay sahipliği bulunup bulunmadığı, bulunması hâlinde imtiyazlı pay oranı yazılacaktır.

NOT: Formda ayrılan kısımların yeterli olmaması hâlinde ek form kullanılabilir.

EK IV

(Madde 7 (1) (G) ve Madde 10 (4) (B))

BEYANNAME

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
SİGORTA YÖNETİCİSİNE

Pay sahiplerinin gönüllü tasfiyesi hariç, tasfiye edilmiş, konkordato ilan etmiş ve müflis ilan edilmemiş olduğumu beyan ve taahhüt ederim. / /

(Adı/Soyadı)

(İmza)

EK V

(Madde 10 (4) (C))

TAAHHÜTNAME

1983

**KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
SİGORTA YÖNETİCİSİNE**

Sigorta ve reasürans şirketi yöneticisi olarak, Değiştirilmiş şekliyle 60/2010 sayılı Sigorta Hizmetleri (Düzenleme ve Denetim) Yasası'nın 62'inci maddesinin 1'inci fıkrası“Sigorta ve Reasürans Şirketinin Yönetim Kurulu üyeleri, sigorta şirketi adına imza atmaya yetkili olanlar veya buralarda mesleki faaliyette bulunmak üzere istihdam edilenler, görevli oldukları sigorta şirketinin acenteliğini yapamazlar veya çalışamazlar. Bu faaliyetleri gerçekleştirmek üzere kurulmuş olan şirketlere ortak veya yönetim kurulu veya denetim kurulu üyesi olamazlar. Bu sınırlamalar söz konusu kimselerin eş ve velayetleri altındaki çocukları için de geçerlidir.” hükmüne aykırı bir durumumun bulunmadığını beyan/taahhüt ederim./...../.....

Adı Soyadı

(İmza)