



# KUZAY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ RESMÎ GAZETE

Sayı : 135

**EK III  
TEBLİĞ VE İLANLAR**

12 Ağustos, 2011

Sayı : 438

**SİGORTA HİZMETLERİ (DÜZENLEME VE DENETİM) YASASI  
(60/2010 SAYILI YASA)**

**Madde 58 Altında Yapılan Tüzük**

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Sigorta Hizmetleri (Düzenleme ve Denetim) Yasasının 58'inci maddesinin kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

Kısa İsim 1. Bu Tüzük, Sigorta Acenteleri Tüzüğü olarak isimlendirilir.

**BİRİNCİ KISIM**  
**Genel Kurallar**

- Tefsir
2. Bu Tüzükte mefın başka türlü gerektirmedikçe;
- "Bakanlık", Daire'nin bağılı olduğu Bakanlığı anlatır.  
"Bakanlar Kurulu", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu'nu anlatır.  
"Birlik", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Sigorta ve Reasürans Şirketler Birliđini anlatır.  
"Daire", Para Kambiyo ve İnkişaf Sandığı İşleri Dairesini anlatır.  
"Lisans", Sigorta Acenteliği faaliyetinin yürütülebilmesi için Acentelere Sigorta Yöneticisi tarafından verilen Sigorta Acenteliği Lisansını anlatır.  
"Mal Varlığı", Gerçek kişilerin mülkiyeti altında bulunan taşınır ve taşınmaz mal varlıkları ile parayla ölçülebilir hakların bütününden borç ve diğer mali yükümlülüklerin düşölmesinden sonra kalan tutarı anlatır.  
"Sicil" Birlik nezdinde acentelerin kayıt edildiği Sicili anlatır.  
"Sigorta Acentesi", Yasa'nın 2'nci maddesinde tanımlanan gerçek veya tüzel kişiliği haiz sigorta acentesini anlatır.  
"Sigorta Şirketi", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde kurulmuş sigorta şirketleri ile yabancı ölkelerdeki sigorta şirketlerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki şubelerini anlatır.  
"Sigorta Yöneticisi", Daire Müdürünü anlatır.  
"Teknik Personel", Acentelerde sigortacılık işlemlerini yapan yetkilendirilmiş personeli anlatır.  
"Yasa", Sigorta Hizmetleri (Düzenleme ve Denetim) Yasasını anlatır.
- 60/2010
- Amaç ve Kapsam
3. (1) Bu Tüzüğün amacı, sigorta acenteliği faaliyetlerinin sigortacılık sektörüne olan güvenin artırılarak sürdürölmesini ve sözleşmede tarafların hak ve menfaatlerinin korunmasının temini için acentelik sisteminin kurumsallaşmasının sağlanması ve acentelik faaliyetlerinin çerçevesi ile bu faaliyetlere ilişkin temel ilkelerin belirlenmesidir.  
(2) Bu Tüzük, sigorta acenteliği yapacak gerçek ve tüzel kişilerin kuruluş ve teşkilatlarına, yetki ve sorumlulukları ile faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Sigorta  
Acentelerinde  
Aranan  
Nitelikler

4. (1) Sigorta Acenteliği faaliyetinde bulunacak gerçek kişilerde aşağıdaki nitelikler aranır:
- (A) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde ikamet etmesi ;
  - (B) Medeni hakları kullanma ehliyetini haiz olması;
  - (C) Yasa'nın 13'üncü maddesinin (2)'nci fıkrasının (A) bendinde öngörülen niteliklere sahip olması;
  - (Ç) Müflis olmaması;
  - (D) Mesleki sorumluluk sigortası yaptırmış olması;
  - (E) Asgari malvarlığının 30.000.-TL (Otuz Bin Türk-Lirası)'ndan az olmaması;
  - (F) Fiziksel, teknik ve idari altyapı ile insan kaynakları bakımından yeterli donanımına sahip ofisi olması;
  - (G) En az lise veya dengi okul mezunu olması;
  - (H) Sigortacılıkla ilgili konularda bilgi ve deneyime sahip olmaması halinde, Siniğin öngördüğü sigortacılık eğitimlerine katıldığına dair belge almış olması,
  - (J) Bu Tüzüğün 19'uncu maddesinde tanımlanan teknik personel vasıflarına sahip olması veya bu özelliklere sahip teknik personel bulundurması.

- (2) Sigorta acenteliği faaliyetinde bulunacak tüzel kişilerde aşağıdaki nitelikler aranır:

Fasıl 113  
28/1974  
7/1977  
30/1983  
28/1987  
65/1989  
56/1991  
42/1997  
29/2003  
35/2007

- (A) Merkezlerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde olması koşuluyla Şirketler Yasası tahtında kayıtlı limited şirket olması;
  - (B) Asgari ödenmiş sermayesinin 50.000.-TL (Elli Bin Türk Lirası)'n dan az olmaması;
  - (C) Yasa'nın 13'üncü maddesinin (2)'inci fıkrasının (A) bendinde öngörülen niteliklere sahip olması;
  - (Ç) Fiziksel, teknik ve idari alt yapı ile insan kaynakları bakımından yeterli donanımına sahip ofisi olması;
  - (D) Ana sözleşme ve tüzüklerinde şirketin sigorta acenteliği yapabileceğine dair kural olması;
  - (E) Mesleki sorumluluk sigortası yaptırmış olması;
  - (F) Bu Tüzüğün 19'uncu maddesinde tanımlanan teknik personel bulundurması.
- (3) Sigorta acenteliği faaliyetinde bulunacak tüzel kişilerin yetkililerinde, gerçek kişi hissedarlarında ve tüzel kişi hissedarlarının yetkililerinde, aşağıdaki nitelikler aranır:
- (A) Yasa'nın 13'üncü maddesinin (2)'inci fıkrasının (A) bendinde öngörülen niteliklere sahip olması;
  - (B) Müflis olmaması.
- (4) Sigorta acenteliği faaliyetinde bulunacak tüzel kişilerin tüzel kişi hissedarlarında iflas etmemiş ve konkordato ilan etmemiş olması şartı aranır.
- (5) Sigorta acenteliği faaliyetinde bulunacak tüzel kişi yetkililerinden şirketi sigorta işlemleri bakımından temsil ve ilzama yetkili olanların yukarıdaki (1)'inci fıkranın (D),(E) ve (F) bentlerinde sayılanlar hariç diğer nitelikleri taşıması gerekir.

- (6) Sözleşme yapma veya prim tahsil etme yetkilerini haiz gerçek kişi sigorta acenteleri ile tüzel kişiliği haiz sigorta acentelerinin Müdürünün veya bu unvanı taşımasa bile fiilen bu görevi yerine getiren kişilerin (1)'inci fıkranın (D), (E) ve (F) bentlerinde sayılanlar hariç diğer nitelikleri taşıması ve iki yıllık mesleki deneyimi kazanmış olması gerekir.
- (7) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde sigorta sözleşmelerine aracılık yapmak isteyen sigorta acenteleri faaliyete geçmeden önce Sigorta Yöneticisinden izin almak zorundadır. Sigorta Yöneticisi başvuru tarihinden itibaren en geç otuz iş günü içerisinde başvuruya ilgili karara vararak başvuru sahibine bilgi verir.
5. (1) Sigorta acenteliği yapacak gerçek ve tüzel kişiler aranan nitelikleri ve gerekli koşulları taşıdığını gösteren belgelerle sigorta Yöneticisine başvurur,
- (2) Sigorta acenteliği yapacak, sigorta acentesi veya ortağı veya yetkilisi kişilerin Yasanın 62'nci maddesinde yer alan sigorta ve reasürans şirketlerinde görev yapanların aracılık ve eksperlik faaliyetlerinde bulunamaması kuralına istinaden Sigorta Yöneticisine verdikleri Tüzüğü ekinde yer alan Ek I taahhütname aranır.
- (3) Sigorta Yöneticisi başvuruları inceledikten sonra uygun olan gerçek veya tüzel kişilere sigorta acenteliği yapma izni verir.
6. (1) Sigorta Yöneticisinden izin alan sigorta acenteleri, Sicile kaydedilmek üzere, Birliğe başvuruda bulunarak kayıt yaptırmak zorundadırlar. Ancak sigorta acenteliği yapacak olan Bankalarda bu kural aranmaz.
- (2) Birlik nezdinde kayıt yaptıran ve sicil kayıt numarası alan sigorta acenteleri, her yılın en geç Ocak ayının sonuna kadar Gelir ve Vergi Dairesi veznelere yatıracakları yıllık 1.000.-TL (Bin Türk Lirası) lisans ücretinin yatırıldığını gösteren makbuzun bir suretini Sigorta Yöneticisine belgelemek koşuluyla lisans belgesi almak zorundadırlar. Sigorta acenteliği yapacak olan Bankalar için yıllık lisans ücreti 5.000.-TL (Beş Bin Türk Lirası) olarak uygulanır.
- (3) Lisans ücretini zamanında yatırmayan sigorta acentelerinin acentelik faaliyetleri sigorta yöneticisi tarafından altı aya kadar geçici olarak durdurulur. Geçici olarak faaliyetleri durdurulan sigorta acentelerinin, aykırılığın iki yıl içerisinde tekrarlanması halinde lisansı iptal edilir ve sigorta aracılığı faaliyetinde bulunamazlar.
- (4) Yukarıdaki (3)'ncü fıkraya göre geçici olarak faaliyetleri durdurulan sigorta acenteleri, yükümlülüklerini mücbir veya iradesi dışında vuku bulan nedenlerden dolayı yerine getiremediklerini Sigorta Yöneticisine belgelemeleri koşuluyla, yatırmadıkları dönemin lisans bedelini Kamu Alacaklarının Tahsil Usulü Yasa'sı kuralları uyarınca yatırmak suretiyle sigorta acenteliği faaliyetine başlayabilir.
7. Sigorta Acentesi Bankalar, sigorta acenteliği yapan tüm şubelerinde teknik personel niteliklerini haiz en az bir personeli belirler ve Sigorta Yöneticisi ile Birliğe bildirir.
- Bankaların Teknik Personel Belirlemesi

- Mesleki Sorumluluk Sigortası
8. (1) Sigorta acenteleri, mesleki faaliyetlerinden dolayı sigortalılarına verebilecekleri zararlara karşı mesleki sorumluluk sigortası yaptırmak zorundadır. Sigorta acenteleri mesleki sorumluluk sigortalarını halen çalışmakta oldukları sigorta şirketlerinde yaptıramazlar.
- (2) Mesleki sorumluluk sigortasının, beher tazminat talebi için teminatı en az 20.000 TL (Yirmi bin Türk Lirası) ve bir yıl boyunca tüm tazminat talepleri için teminatı en az 200.000 TL (İki Yüz bin Türk Lirası) olmak üzere yaptırılması zorunludur.
- (3) Sigorta acenteleri, yenilenen mesleki sorumluluk sigortasını en geç beş iş günü sonunda Sigorta Yöneticisine bildirmek zorundadırlar. Mesleki sorumluluk sigortası olmaksızın acentelik faaliyetinde bulunulamaz.
- Asgari Sermaye ve Asgari Mal Varlığı
9. Tüzel kişi sigorta acenteleri için asgari ödenmiş sermaye miktarı 50.000 TL (Elli Bin Türk Lirası)'dir. Gerçek kişilerin beyan edecekleri mal varlıkları ise 30.000 TL (Otuz Bin Türk Lirası)'nin altında olamaz.
- Teminat
10. (1) Sözleşme yapma veya prim tahsil etme yetkilerine haiz sigorta acenteleri, faaliyete başlamadan önce çalışacağı her sigorta şirketi lehine Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde yetkili bir Banka nezdinde nakit bloklar veya banka teminat mektupları olmak üzere 10.000.-TL (On Bin Türk Lirası)'dan az olmamak koşuluyla teminat tesis etmek zorundadırlar.
- (2) Sigorta acentelerinin, acentelikleri sona ermedikçe ve sigorta şirketlerine olan borcu tamamen ödenmedikçe teminat serbest bırakılmaz.
- (3) Bu madde uyarınca yapılan tüm işlemlerin bir dökümü Sigorta yöneticisine gönderilir.

## İKİNCİ KISIM

### Acentelik Yetkileri, Sigorta Poliçeleri, Hesap Mutabakatı ve Bilgi Kayıtları

- Acentelik Yetkileri
11. (1) Sigorta şirketleri sözleşme yapma veya prim tahsil etme yetkilerini verdiği sigorta acentelerinin listesini Sigorta Yöneticisine ve Birliğe bildirilir.
- (2) Acentelerin sözleşme yapma veya prim tahsil etme yetkilerinin kaldırılması halinde bu husus sigorta şirketlerince Sigorta Yöneticisine ve Birliğe bildirilir.
- (3) Sigorta şirketlerince acentelik yetkilerinin kaldırılması, acentelik sözleşmelerinin sona ermesi veya sigorta acenteleri hakkında dava açılması, soruşturma ve kovuşturma başlatılması halleri gerekçeleriyle birlikte, en geç üç iş günü içinde sigorta şirketleri tarafından, Birliğe, ilgili acenteye ve Sigorta Yöneticisine bildirilir.
- (4) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş prim borcu nedeniyle acentelik yetkileri kaldırılanlara, bu borçları ödenmedikçe, sigorta şirketlerince prim tahsil etme yetkisi verilemez.
- (5) Yapılan inceleme veya denetim sonucunda, Yasa'nın 72'nci maddesi kurallarına uygun hareket etmediği tespit edilen sigorta acentelerinin,

acentelik faaliyetleri Sigorta Yöneticisi tarafından altı aya kadar geçici olarak durdurulur. Geçici durdurmayı takip eden iki yıl içinde aykırılığın tekrarı halinde sigorta acentesinin lisansı Sigorta Yöneticisi tarafından iptal edilir ve kaydı Birlik nezdinde tutulan Sicilden silinir.

- |   |     |     |   |
|---|-----|-----|---|
| Sigorta<br>Poliçelerinin<br>Düzenlenmesi<br>ve Primlerinin<br>Tahsili | 12. | (1) | Sigorta poliçelerinde yetkili acentenin ünvanı ve Sicil numarası ile işlemi yapan teknik personelin adı, soyadı, Teknik Personel Kimlik Belgesi numarası ve imzasının açık olarak yer alması zorunludur.  |
|   |     | (2) | Sigorta şirketlerince yetkilendirilmemiş sigorta acenteleri prim tahsilatı yapamaz.   |
|   |     | (3) | Sigortalı tarafından yetkili acenteye yapılan ödeme sigorta şirketine yapılmış sayılır. Sigorta şirketlerince acenteye yapılan ödeme hak sahibi tarafından tahsil edilmedikçe yapılmış sayılmaz.  |
|   |     | (4) | Sigorta poliçelerinin düzenlenmesine ve primlerin tahsil edilmesine ilişkin usul ve esaslar sigorta şirketi ile sigorta acentesi arasında akdedilen acentelik sözleşmesinde açıkça belirtilir.  |
|   |     | (5) | Zorunlu sigorta primlerinin peşin tahsili esastır. Diğer sigorta poliçelerinde primin taksitle ödenmesi kararlaştırıldığında, taksitlerin miktarı, kesin ödeme zamanı ve vadesinde ödenmemesinin sonuçları poliçe ile birlikte sigorta ettirene bildirilir ve poliçe veya fatura üzerine yazılır.   |
| Acente<br>Komisyonları  | 13. | (1) | Sigorta sınıfları itibarıyla uygulanacak komisyonlar, sigorta şirketleri ve sigorta acenteleri arasında serbestçe belirlenir.   |
|   |     | (2) | Sigorta şirketleri ile acenteler arasında yapılacak acentelik sözleşmelerinde komisyonun genel çerçevesi belirlenir. Sözleşmede belirlenmemiş bulunan komisyon ve ek komisyonlar ile ilgili esaslar ise sigorta şirketlerince acentelere duyurulur.   |
|   |     | (3) | Sigorta acentelerine, bir takvim yılı içinde hayat dışı sigortalardan sağladıkları cari yıl net prim istihsaline bir önceki yıl sonu muallak hasar ve önceki yıl prim rezervinin ilavesi suretiyle bulunan toplam ile (toplam gelir) cari yıl komisyonu, cari yıl ödenen hasar toplamı, cari yıl sonu muallak hasar ve cari yıl prim rezervi toplamı (toplam gider) arasındaki olumlu farkın %15 (yüzde onbeş)'ini aşmayacak şekilde teşvik komisyonu ödenebilir. |
|   |     |     | Teşvik Komisyonunun hesaplanmasında;  |
|   |     | (A) | Net prim; İptaller düşüldükten sonra Poliçe üzerinden vergiler ile yürürlükteki mevzuat uyarınca zorunlu tutulan sigorta konuları gereği oluşturulan veya oluşturulacak olan fonlara ait katkı payları hariç olmak üzere elde edilen tüm gelirleri,   |
|   |     | (B) | Muallak hasar; reasürörlere isabet edenler dahil yıl sonu itibarıyla gerçekleşmiş fakat ödenmemiş hasar toplamını,  |
|   |     | (C) | Prim rezervi; ilgili yıl net priminin cari rizikolar karşılığı,   |
|   |     | (Ç) | Ödenen hasar; reasürörlere isabet eden hasar dahil cari yıl içerisinde ödenmiş olan hasar ve bu hasara ilişkin masraflar toplamından svotaj ve rücu hakkının kullanılması sonucu elde edilecek değerlerin düşülmesi sonucu bulunacak meblağı ve   |
|   |     | (D) | Komisyon; sigorta acentesine şirketlerce ödenen prim komisyonlarını anlatır.  |
|   |     |     | Aynı sigorta şirketine bir yıldan az süreyle sigorta acenteliği yapanlar ile prim ödeme esasına uymayan ve  |

teminat açığı bulunan sigorta acentelerine ilgili şirketlerce herhangi bir şekil ve surette, nakden veya hesaben teşvik komisyonu ödenemez.

- |                                   |     |   |
|-----------------------------------|-----|---|
| Kayıt Düzeni ve Hesap Mutabakatı  | 14. | (1) Sigorta acenteleri sigortacılık faaliyetleri ile ilgili hesaplarını diğer işlemlerinden ayrı olarak tutmak zorundadır.<br>(2) Sigorta acenteleri hesap ve kayıt düzenini, sigorta şirketleri ile ilgili hesaplarda, poliçe bazında tahsil etmiş oldukları primler ve sigorta şirketinden almış oldukları komisyonlar itibarıyla bu hesaplar altında ayrı ayrı izlenebilecek şekilde oluştururlar.<br>(3) Acenteler ve sigorta şirketleri kendi aralarındaki ilgili hesaplarda, üçer aylık dönemler itibarıyla hesap mutabakatlarını sağlamak zorundadırlar.<br>(4) Sigorta acenteleri, acenteliğini yaptığı sigorta şirketinden borç/alacak ilişkisi kalmadığını gösteren bir mutabakat belgesi almadan başka bir sigorta şirketinin acenteliğini yapamaz. Sigorta acentesi acenteliği olduğu bu mutabakat belgesini Birliğe ve Sigorta Yöneticisine göndermek zorundadır.  |
| Ünvan, İlan, Reklam, Afiş ve Pano | 15. | (1) Sigorta acentelerinin ünvanlarında tek başına sigorta ifadesi bulunamaz, sigorta ifadesi ile birlikte acentelik veya aracılık ifadelerinden birini kullanmak zorundadır. Sigorta acenteleri; sigorta şirketlerine ve sözleşme yaptırmak isteyenlere yanıtıcı bilgi ve belge veremezler. Sigorta acenteleri ünvanlarında sigorta şirketi olarak faaliyet gösterdikleri anlamını taşıyacak ifadeler kullanamazlar.<br>(2) Sigorta acenteleri, sicili kayıt numarasını ve lisans belgesini de içeren bir levhayı işyerlerinin giriş bölümünde ve gözle görünür şekilde asmak zorundadır. Bu levhanın şekli Sigorta Yöneticisinin uygun görüşü alınarak Birlik tarafından belirlenir.<br>(3) Sigorta acentelerinin faaliyet gösterecekleri başka bir adresteki şubeleri, şube olduğunu belirtmek şartıyla sigorta acentesi ile aynı ünvanı taşımak zorundadır. Sigorta acenteleri şubelerine ilişkin bilgileri şube tesisinden itibaren en geç onbeş iş günü içinde Sicil bilgilerine ilave ettirirler. Şubelerin antet, afiş, reklam ve tabelalarında merkezini taşıdığı ünvan yer vermeleri zorunludur.<br>(4) Sigorta acentesi şubeleri de bu tüzükte düzenlenen sigorta acenteleri için aranan kriterlere uymak zorundadır. |
| Değişikliklerin Bildirilmesi      | 16. | Sigorta acenteleri, bu Tüzük uyarınca aranan niteliklerinde ortaya çıkabilecek değişiklikleri yazılı ve/veya elektronik ortamda Birliğe ve Sigorta Yöneticisine, sigorta şirketleri ise, sigorta acentelerine verecekleri yetkilere ilişkin değişiklikleri, değişikliği takiben en geç üç iş günü içinde, Birliğe bildirirler.  |
| Denetim                           | 17. | Sigorta acenteliği yapan gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerinin denetlenmesi Sigorta Yöneticisinin görevlendireceği personel tarafından yapılır.   |

- Bilgi Kayıtları ve Kayıtlara Erişim 18. (1) Birlik nezdinde tutulan kayıtlara ilişkin bilgiler ve bilgilere dışarıdan erişim için tanınacak yetkili kullanıcılar ve erişebilecekleri kayıtların içeriği ile erişim şekli Birlik tarafından belirlenir.
- (2) Sigorta acentelerine Sigorta Yöneticisinin talimatları ile duyuruların iletilmesi için Birlik tarafından gerekli tedbirler alınır.

### ÜÇÜNCÜ KISIM

#### Teknik Personel, Eğitim ve Kimlik

- Teknik Personel 19. (1) Sigorta ürünlerinin, sigorta acenteleri tarafından pazarlanması, bilgilendirme ve satış işlemleri yalnızca bu sigorta acentelerinin teknik personeli tarafından yapılabilir.
- (2) Teknik personel olmak için aşağıdaki şartlar aranır:
- (A) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde ikamet etmesi;
- (B) Medeni haklarını kullanma ehliyetine haiz olması;
- (C) Yasa'nın 13'üncü maddesinin (2)'nci fıkrasının (A) bendinde öngörülen niteliklere sahip olması;
- (C) En az lise veya dengi okul mezunu olması;
- (D) Sigortacılıkla ilgili kurum veya kuruluşların meslekle ilgili bölümlerinde en az iki yıl mesleki deneyim kazanmış olması, ancak deneyimi yoksa, Birliğin öngördüğü eğitimlere katılıp yapılan sınavlarda başarılı olduğunu gösteren belge almış olması gerekir.
- (3) Sigorta acenteleri teknik personeline ilişkin bilgileri, kaydedilmek ve bu personelin kayıt numarası ve Teknik Personel Kimlik Belgesini almak üzere yazılı ve elektronik ortamda Birliğe ve Sigorta Yöneticisine bildirir.
- (4) Gerçek kişi sigorta acenteleri ve tüzel kişi sigorta acente yöneticileri ile müdürünün veya bu ünvanı taşıyorsa bile fiilen bu görevi yerine getirenlerin teknik personel ünvanını taşıması gerekir.
- (5) Teknik personelin yaptığı işlemlerden dolayı üçüncü kişilere verecekleri zararlardan bağılı buldukları sigorta acenteleri sorumludur.
- Teknik Personelin Eğitime Tabi Tutulması 20. (1) Sigorta acentelerinin teknik personelleri, tarihi ve programı Birlik tarafından bir ay önceden duyurulacak ve en az üç yılda bir beş iş gününü geçmemek üzere verilecek eğitime tabi tutulur. Birlik gerek görülen hallerde bu eğitimlerin yapılması amacıyla yurt içindeki veya yurt dışındaki kurum, kuruluş, meslek örgütleri veya üniversitelerden yararlanabilir.
- (2) Yukarıdaki (1)'inci fıkrada belirtilen eğitimi süresi içerisinde almamış olan teknik personelin faaliyeti bu eğitimi tamamlayıncaya kadar durdurulur.
- Teknik Personel Kimlik Belgesi 21. (1) Teknik personel niteliğine sahip olup, Birliğe kayıt olanlara Birlik tarafından "Teknik Personel Kimlik Belgesi" düzenlenir. Teknik Personel Kimlik Belgesinde,
- (A) Teknik Personel Kimlik Belgesi numarasının yer alması;
- (B) Teknik Personelin adı, soyadı, adresi, kimlik kartı numarası ve imzasının yer alması;

- (C) Hangi sigorta acentesinin personeli olduğunun belirtilmesi,  
(C) Birliğin mührü ve yetkilinin imzasının yer alması,  
(D) Belgenin düzenlendiği tarihin belirtilmesi gerekir.
- (2) Teknik Personel Kimlik Belgesi olmayanlar sigorta sözleşmelerine aracılık yapamazlar.
- (3) Acentelik sözleşmesinin feshi halinde veya teknik personelin iş akdinin sona ermesi veya yetki kaldırılması durumlarında, acenteler en geç beş iş günü içinde durumu Sigorta Yöneticisine ve Birliğe bildirirler ve verilen kimlik belgelerini iade ederler. İade edilmeyen kimlik belgelerinden sigorta acenteleri sorumludur.

#### DÖRDÜNCÜ KISIM

##### Geçici ve Son Kurallar

- Geçici Madde 1. Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla faal olarak acentelik yaptıklarını kanıtlayan sigorta acentelerinin yönetici ve poliçe düzenlemekle görevli teknik personeline; Bu Tüzüğün 19'uncu maddesinin (2)'inci fıkrasının (Ç) bendinde aranılan lise veya dengi okul mezunu olma şartı aranmaz.
- Halen Faaliyet Gösteren Sigorta Acentelerinin Durumu
- Yürütme Yetkisi 22. Bu Tüzüğü Para Kambiyo ve İnkişaf Sandığı İşleri Dairesi'nin bağlı olduğu Bakanlık yürütür.
- Yürürlüğe Giriş 23. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.