

Sayı : 966

SİGORTA HİZMETLERİ (DÜZENLEME VE DENETİM) YASASI
(60/2010, 11/2014, 27/2020 ve 36/2025 Sayılı Yasalar)

Madde 60 Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Sigorta Hizmetleri (Düzenleme ve Denetim) Yasası'nın 60'ıncı maddesinin (13)'üncü fıkrasının kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

- Kısa İsim 1. Bu Tüzük, Sigorta Aktüerlerinin Çalışma Esaslarına İlişkin Tüzük olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM
Genel Kurallar

- Tefsir 2. Bu Tüzük'te metin başka türlü gerektirmedikçe;
- “Aktüer”, sigortacılık tekniği ile buna ilişkin yatırım, finansman ve demografi konularında olasılık ve istatistik teorilerini uygulayarak yasal düzenlemelere uygun prim, rezerv ve kar paylarını hesaplayan ve tarife ve teknik esasları hazırlayan kişiyi anlatır.
- “Aktüerlik Mesleği”, Aktüerin yaptığı işleri meslek edinenleri anlatır.
- “Aktüerlik”, Aktüerlik, sigorta, finans ve emeklilik gibi sektörlerde matematiksel ve istatistiksel yöntemler kullanarak finansal riskleri değerlendiren ve yöneten bir bilim dalını anlatır.
- “Aktüerlik Ruhsatı”, Sigorta Yöneticisi tarafından bir defaya mahsus olarak Aktüerlere verilen, Aktüerlik mesleğini icra edebilmeleri için gerekli olan izin belgesini anlatır.
- "Bakanlık", Daire'nin bağlı olduğu Bakanlığı anlatır.
- "Birlik", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Sigorta ve Reasürans Şirketler Birliğini anlatır.
- "Daire", Para, Kambiyo ve İnkişaf Sandığı İşleri Dairesini anlatır.
- “Lisanslı Aktüer”, Sigorta Yöneticisi tarafından gerekli nitelik ve şartları taşıyıp Lisans Belgesi alan Aktüerleri anlatır.
- “Ofis”, işyeri adına kayıtlı elektrik faturası veya su faturası veya telefon faturası ve belediye işyeri izin onay belgesi olan, fiziksel, teknik ve idari alt yapı ile insan kaynakları bakımından yeterli donanıma sahip işyerini anlatır.
- “Serbest Çalışan Aktüer”, Herhangi bir sigorta ve reasürans şirketinde bordrolu personel olarak çalışmayan, dışarıdan serbestçe sigorta ve reasürans şirketlerine aktüerlik hizmeti veren ve Sigorta Yöneticisinden ruhsat ve lisans almış Aktüerleri anlatır.
- “Sicil”, Daire nezdinde aktüerler için tutulan aktüerlik sicilini anlatır.
- “Sigorta Şirketi”, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde kurulmuş sigorta şirketleri ile yabancı ülkelerdeki sigorta şirketlerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki şubelerini anlatır.
- “Sigorta Yöneticisi”, Daire Müdürünü anlatır.
- “Stajer Aktüer”, Bu Tüzüğün 5'inci maddesinin (1)'inci fıkrasının (C) bendi hariç olmak üzere, 5'inci maddenin (1)'inci fıkrasında belirtilen nitelikleri taşımaları kaydıyla, bu Tüzüğün 9'uncu maddesinde öngörülen birinci seviye sınavlarını başarıyla tamamlayan kişileri anlatır.

“Yardımcı Aktüer”, Bu Tüzüğün 5’inci maddesinin (1)’inci fıkrasının (C) bendi hariç olmak üzere ve bu Tüzüğün 9’uncu maddesinde öngörülen birinci seviye sınavları ve ikinci seviye sınavlarını başarıyla tamamlayan kişileri anlatır.

60/2010
11/2014
27/2020
36/2025

“Yasa”, Sigorta Hizmetleri (Düzenleme ve Denetim) Yasası’nı anlatır.
“Yeterli Donanım”, Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesinde kayıtlı işyeri isim levhası, bilgisayar düzeni ve bu görevin yürütülmesine uygun masa, sandalye ve gerekli diğer donanımları içeren ofis düzeninin olması ve Bakanlığın buna benzer uygun göreceği diğer gereklilikler dahil olmak üzere uygun fiziki çalışma ortamını anlatır.

- Amaç** 3. Bu Tüzüğün amacı, aktüerlik mesleğine girişe, aktüerlik mesleğinin çalışma usul ve esaslarına, aktüerlerin görev, yetki, sorumluluk ve yükümlülükleri ile niteliklerine ilişkin kuralları düzenlemektir..
- Kapsam** 4. Bu Tüzük, aktüerliğe ve aktüerlerin görev, yetki, sorumluluk ve yükümlülükleri ile niteliklerine ilişkin kuralları kapsar.

İKİNCİ KISIM

Aktüerlik Mesleğini Yapacak Olan Kişilerin Sahip Olması Gereken Niteliklere ve İzne İlişkin Kurallar

- Aktüerlik Mesleğini Yapacak Kişilerin Sahip Olması Gereken Nitelikler**
5. (1) Aktüerlik mesleğini yapacak olan kişilerin aşağıda belirtilen niteliklere sahip olması gerekmektedir:
- (A) Bir üniversitenin aktüerlik, bankacılık, finans, sigorta, istatistik, matematik veya mühendislik bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak,
- (B) Yasa’nın 13’ncü maddesinin (2)’nci fıkrasının (A) bendinde belirtilen niteliklere sahip olmak,
- (C) Aktüerlik alanında, en az üç (3) yıl mesleki deneyime sahip olmak; yurt içi ve yurt dışında çalışan lisanslı aktüerler refakatinde, sigorta ve reasürans şirketlerinin aktüerya bölümünde ve/veya uluslararası reasürans brokerlerinin aktüerya birimlerinde fiilen prim belirleme, ürün tasarlama ve zarar tahminleri yapmanın yanı sıra riskleri analiz etmeyi, maliyetleri tahmin etmeyi ve finansal planlama yapma alanında çalışmak suretiyle edinilen deneyimler mesleki deneyim olarak kabul edilir. Söz konusu deneyimin, bu bentte belirtilen ilgili yerlerden alınacak resmi evrak, sosyal sigorta dökümü veya kayıtlarla belgelenmesi zorunludur.
- (Ç) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı olmak,
- (D) Sigorta Yöneticisinin talebi üzerine, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasası’nda özel bütçeli idareler arasında yer alan üniversiteler tarafından yapılacak olan aktüerlik sınavında başarılı olmak.
- Ancak uluslararası kabul görmüş sınavlar sonucunda aktüer ünvanını alanlar bunu Sigorta Yöneticisine belgelemek koşuluyla aktüerlik sınavlarından muaftırlar.

41/2019
27/2022
59/2023

- (2) Stajyer aktüer veya yardımcı aktüer olarak görev yapacak olanlar için bu maddenin yukarıdaki (1)’inci fıkrasının (C) bendinde belirtilen şartlar aranmaz.

- Aktüerlik Faaliyeti için Sigorta Yöneticisinden İzin Alma Zorunluluğu
6. (1) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde Aktüerlik faaliyeti yürütmek isteyen kişilerin öncelikle Sigorta Yöneticisinden izin almaları gerekmektedir.
- (2) Sigorta Yöneticisi başvuru tarihinden itibaren en geç otuz (30) gün içerisinde başvuruya ilgili kararını başvuru sahibine yazılı olarak gerekçeleriyle birlikte bildirir.
- Aktüerlik Faaliyet İzni Verilmesine İlişkin Kurallar
7. (1) Aktüerlik faaliyeti yürütmek isteyenler Sigorta Yöneticisine başvuru dilekçesi ile aşağıda belirtilen belgeleri sunmak suretiyle izin başvurusunda bulunur:
- (A) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kimlik Kartının bir sureti,
- (B) Sabıka kayıt belgesi,
- (C) Vergi güvenlik belgesi,
- (Ç) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde eğitim işleriyle görevli Bakanlık tarafından denkliği onaylanmış lisans diplomasının bir sureti,
- (D) Aktüerlik sınavlarında başarılı olduğuna dair belge,
Ancak uluslararası kabul görmüş sınavlar sonucunda aktüer ünvanı alınmışsa belgenin ilgili ülkenin sigortacılıkla ilgili yetkili makamlarınca aslına uygunluğunun onaylanmış olması zorunludur.
- (E) Bu Tüzüğün 5'nci maddesinin (1)'inci fıkrasının (C) bendi uyarınca aktüerlik alanında en az üç (3) yıl mesleki deneyimi olduğunu gösteren resmi belgeler,
- (F) Bu Tüzüğe Ek'li Ek I'de düzenlenen Beyanname Formu.
- (2) Sigorta Yöneticisi, gerekli gördüğü hallerde bu maddenin yukarıdaki (1)'inci fıkrasında belirtilenlere ek bilgi ve belge talep edebilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Aktüerlik Sınavlarına ve Sınav Muafiyetlerine İlişkin Kurallar

- Aktüerlik Sınavlarına İlişkin Kurallar
8. (1) Aktüerlik Sınavlarına; giriş, değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlara ilişkin esaslar, Sigorta Yöneticisi tarafından, her sınavdan en az iki (2) ay önce Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde basım ve dağıtım yapılan en yüksek tirajlı iki (2) gazetede ilan edilir. Ayrıca söz konusu esaslar Dairenin internet sitelerinde duyurulur.
- (2) Bu Tüzüğün aşağıdaki 9'uncu maddesinde belirtilen yazılı sınavlar bir takvim yılında en az bir (1) kez yapılır.
- (3) Sınavlar Türkçe yapılır. Sınavlarla ilgili tüm bilgi ve belgeler yazılı olarak ve elektronik ortamda Daire tarafından muhafaza edilir.
- (4) Sınavların Sigorta Yöneticisinin talebi üzerine Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasası'nda özel bütçeli idareler arasında yer alan Üniversiteler tarafından yapılması esastır.
- (5) Sigorta Yöneticisi, gerekli gördüğü hallerde, sınavların uygulanmasına ve değerlendirilmesine ilişkin olarak yurt içindeki veya yurt dışındaki kurum,
- 41/2019
27/2022
59/2023

kuruluş, meslek örgütleri veya üniversitelerden teknik destek, danışmanlık ve benzeri hizmetler alabilir.

- (6) (A) Birinci ve ikinci seviye sınavlarında toplam 50 adet çoktan seçmeli soru sorulur. Üçüncü seviye sınavlarında ise toplam 25 adet klasik soru sorulacaktır. Birinci ve ikinci seviye sınavlarında sınav süresi 180 dakika olacaktır. Üçüncü seviye sınavlarında sınav süresi ise 150 dakika olacaktır.
- (B) Aktüerlik sınavından 100 puan üzerinden 50 ve üzeri puan alan adaylar başarılı olurlar.
- (C) Sınav sonucunun yeniden incelenmesini isteyen adayların, bu sonuçların açıklanmasından itibaren en geç 5 gün içinde Sigorta Yöneticisi'ne başvurmaları gerekmektedir.

Aktüerlik
Sınavları

9. (1) Aktüerlikle ilgili olarak aşağıda belirtilen yazılı sınavlar yapılır:

(A) Birinci Seviye Sınavları;

- (a) Temel Sigortacılık ve Ekonomi
(b) Matematik
(c) İstatistik ve Olasılık
(ç) Finansal Matematik

(B) İkinci Seviye Sınavları;

- (a) Muhasebe ve Finansal Raporlama
(b) Sigorta Matematiği (Hayat ve Hayat Dışı)
(c) Risk Analizi ve Aktüeryal Modelleme
(ç) Finans Teorisi ve Uygulamaları

(C) Üçüncü Seviye Sınavları;

- (a) Finans, Yatırım ve Risk Yönetimi
(b) Hayat Dışı Sigortalar
(c) Hayat Sigortaları
(ç) Sağlık Sigortaları

41/2019
27/2022
59/2023

- (2) Her seviye için belirlenen sınavların kapsamı Sigorta Yöneticisinin talebi üzerine Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasası'nda özel bütçeli idareler arasında yer alan Üniversiteler tarafından belirlenir.
- (3) Bu Tüzüğün 5'inci maddesinin (1)'inci fıkrasının (C) bendi hariç olmak üzere, 5'inci maddenin (1)'inci fıkrasında belirtilen nitelikleri taşımaları kaydıyla; Birinci Seviye Sınavlarını başarıyla tamamlayanlar Stajyer Aktüer; Birinci Seviye Sınavları ve İkinci Seviye Sınavlarını başarıyla tamamlayanlar ise Yardımcı Aktüer ünvanını alır. Birinci Seviye Sınavları başarıyla tamamlanmadan İkinci Seviye Sınavlarına girilemez. Her seviye sınavı bir takvim yılı içerisinde en az bir (1) kez yapılır. Bir takvim yılı geçmeden diğer seviye sınavına girilmez.
- (4) Yardımcı Aktüer ünvanına sahip olanlar, Üçüncü Seviye Sınavlarında başarılı olmaları ve bu Tüzüğün 5'inci maddesinde belirtilen niteliklere sahip olmaları halinde Aktüer ünvanını alırlar.

- Muafiyetlere İlişkin Kurallar
10. (1) Uluslararası kabul görmüş sınavlarla Aktüer ünvanını alanlar bu Tüzüğün yukarıdaki 9'uncu maddesinde düzenlenen aktüerlik sınavlarından muafırlar.
- (2) Üniversitelerin Aktüerlik ile ilgili bölümlerinden lisans diplomasına sahip olanlar bu Tüzüğün 9'uncu maddesinde düzenlenen Birinci Seviye Aktüerlik sınavlarından muafırlar.
- (3) Uluslararası kabul görmüş sınavlarla Aktüer ünvanını alanlar, bu Tüzüğün 7'nci maddesinin (1)'inci fıkrasının (D) bendi hariç, 7'nci maddenin (1)'inci fıkrasında belirtilen nitelikleri taşımaları halinde Sicile kaydedilirler.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Aktüerlere Ruhsat ve Lisans Verilmesi ile ve Aktüerlerin Aktüerlik Siciline Kaydedilmesine İlişkin Kurallar

- Ruhsat Verilmesine İlişkin Kurallar
11. (1) (A) Bu Tüzüğün 6'ncı ve 7'nci maddelerinde düzenlenen izni alan aktüerlerin, aktüerlik mesleğini icra edebilmeleri için gerekli olan ruhsatı alabilmek amacıyla Sigorta Yöneticisi'ne başvuru yapmaları zorunludur.
- (B) Ruhsat başvuru dilekçesine Gelir ve Vergi Dairesi veznelere yürürlükteki aylık brüt asgari ücretin iki (2) katı tutarındaki ruhsat ücretinin yatırıldığını gösteren makbuzun eklenmesi zorunludur.
- (C) Aktüerlik ruhsatı bir defaya mahsus olmak üzere verilir.
- (2) Aktüerlik ruhsatı, Sigorta Yöneticisi tarafından bir defaya mahsus olarak Aktüerlere verilen, aktüerlik mesleğini icra edebilmeleri için gerekli olan izin belgesini anlatır. Sigorta ve Reasürans Şirketinde bordrolu personel olarak çalışan Aktüerler, bu maddenin yukarıdaki (1)'inci fıkrasında düzenlenen ruhsat ücretinden muafırlar.
- Lisans Verilmesine İlişkin Kurallar
12. (1) (A) Bu Tüzüğün 6'ncı ve 7'nci maddelerinde düzenlenen izni alan serbest çalışan aktüerlerin, Lisans almak için Sigorta Yöneticisi'ne başvurması zorunludur.
- (B) Yapılacak başvuru dilekçesine, Gelir ve Vergi Dairesi veznelere yürürlükteki aylık brüt asgari ücretin bir (1) katı tutarındaki lisans ücretinin yatırıldığını gösteren makbuzun eklenmesi zorunludur.
- (C) Serbest çalışan aktüerler, her yıl en geç Ocak ayı sonuna kadar lisans ücretini yatırmak ve yatırdıklarını gösteren makbuzu Daireye sunarak Lisans Belgesi almak zorundadırlar.
- (Ç) Lisans bedeli yatırımları, Kamu Alacaklarının Tahsili Usulu Hakkındaki Yasa kurallarına tabidir.
- (D) Serbest çalışan aktüerlerin fiziksel, teknik ve idari alt yapı ile insan kaynakları bakımından yeterli donanımına sahip ofislerinin olması ve lisans belgesini işyerlerinde herkesin görebileceği bir şekilde asılı bulundurmaları zorunludur.
- 48/1977
28/1985
31/1988
31/1991
23/1997
54/1999
35/2005
59/2010
13/2017
- (2) Sigorta ve Reasürans Şirketinde bordrolu personel olarak çalışan Aktüerler, yukarıdaki (1)'inci fıkra kapsamındaki lisans ücretinden muafırlar.
- (3) Aktüerlik ruhsat veya lisansının iptal edilmesi veya serbest çalışan aktüerin herhangi bir sigorta ve reasürans şirketine aktüer olarak istihdam edilip resmi

personeli olarak çalışması veya Yasa uyarınca bir ceza alması veya herhangi bir sebeple ruhsat veya lisansını kullanamaması durumunda, bu Yasa'nın yukarıdaki 11'inci ve 12'nci maddeleri uyarınca yatırılan ruhsat ve lisans ücreti hiçbir surette iade edilmez.

Aktüerlik
Siciline Kayıt

13. (1) Aktüerlik sicil kayıtları Daire tarafından tutulur.
- (2) Sınavlarda başarı gösterenler, bu Tüzüğün 7'nci maddesinin (1)'inci fıkrasının (D) bendi hariç, 7'nci maddenin (1)'inci fıkrasında belirtilen nitelikleri taşıdıklarını gösteren belgelerle birlikte aktüerlik siciline kaydedilmek üzere Daireye başvurur.
- (3) Sigorta Yöneticisi, başvuru sahibinin durumunu inceledikten sonra gerekli nitelik ve şartları taşıyanları aktüerlik siciline kaydederek Aktüerlik Belgesi verir.

BEŞİNCİ KISIM

Aktüerlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Yükümlülüklerine İlişkin Kurallar

Aktüerlerin
Görev, Yetki ve
Sorumluluklarına
İlişkin Kurallar

14. (1) Aktüer, sigorta ve reasürans şirketlerinin Yasa'nın 45'inci maddesinin (2)'nci fıkrasında belirtilen belgelerini onaylar.
- (2) Aktüer, mali bünyeleri açısından şirket veya diğer kurum ve kuruluşla ilişkin öngörülerde bulunur.
- (3) Aktüer, hesap tahminleri ve tarifeler ile ilgili raporlar hazırlar.
- (4) Aktüer, Sigorta Yöneticisi tarafından belirlenen belgeleri onaylamak, mali bünyeleri açısından şirket veya diğer kurum ve kuruluşlara ilişkin öngörülerde bulunmak ve yükümlülüklerini karşılama durumunu sürekli olarak izler.
- (5) Aktüer, yaptığı işlemlere ilişkin kullandığı hesap tahminlerini bir raporla adına iş yaptığı şirket veya diğer kurum ve kuruluşun yönetim kuruluna açıklar.
- (6) Aktüer, görevi itibarıyla tespit etmiş olduğu yanlış uygulamalarla birlikte, onaylamayacağı veya kısmen ya da şerhli onaylayacağı belgeleri, gerekçeli olarak adına iş yaptığı şirket veya diğer kurum ve kuruluşun yönetim kurulu başkanlığı ile Sigorta Yöneticisine yazılı olarak bildirmek zorundadır.
- (7) Aktüer, görevi itibarıyla tespit etmiş olduğu yanlış uygulamalarla birlikte, onaylamayacağı veya kısmen ya da şerhli onaylayacağı belgeleri, gerekçeli olarak adına iş yaptığı şirket veya diğer kurum ve kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı ile Sigorta Yöneticisine yazılı olarak bildirir.
- (8) (A) Aktüer, kapsamı Sigorta Yöneticisi tarafından belirlenen aktüerya raporunu onayladıktan sonra şirket genel müdürü tarafından imzalanmış yazı ekinde her yılın Nisan ayı sonuna kadar Sigorta Yöneticisine gönderir,
- (B) Birden fazla aktüerle çalışılması halinde, aktüerya raporunun ve Sigorta Yöneticisi tarafından talep edilecek diğer rapor ve bildirimlerin hazırlanması için, aktüerlerden biri şirket tarafından görevlendirilir ve en geç iki (2) iş gün içerisinde hangi aktüerin sorumlu imza yetkisinde olduğu Sigorta Yöneticisine yazılı olarak bildirilir.

- Onaya Tabi İşlemlere İlişkin Kurallar 15. Sigorta Yöneticisi, aktüerler tarafından onaylanarak Daireye gönderilen belgelerin, raporların ve diğer bildirimlerin şekil ve içeriğini düzenleyebilir, Aktüerler buna göre bildirimlerini yapmak zorundadırlar.
- Aktüerlerin Çalışma Esaslarına İlişkin Kurallar 16. Aktüerler, mevzuata, mesleğin icaplarına ve iyi niyet kurallarına uygun hareket etmek, şirket veya diğer kurum ve kuruluşlar ile ilgili kişilerin hak ve menfaatlerini korumak zorundadırlar.
- Bilgi Verilmesine, Belge İbrahim ve Sır Saklama Yükümlülüğüne İlişkin Kurallar 17. (1) Aktüer, yapmış olduğu iş ve işlemlere ilişkin olarak ilgili mevzuata göre yetkili kılınmış kişi ve mercilerin isteyebilecekleri bilgileri vermek ve belgeleri ibraz etmek zorundadır.
(2) Aktüer, sıfat ve görevi dolayısıyla öğrendiği sırları, bu konuda ilgili mevzuatta açıkça yetkili kılınmış kişi ve mercilerden başkasına açıklayamaz.
- Diğer Yükümlülükler ve Uyulması Gereken Kurallar 18. (1) Aktüerler yaptıkları işlemlere ilişkin yaptıkları her türlü yazışmalarında ve onayladıkları belgelerde imzaları ile birlikte sicil numaralarını da belirtir.
(2) Sigorta Yöneticisi, sicile kayıtlı aktüerler için aynı dönemde çalışabilecekleri azami şirket sayısını sicile kayıtlı toplam aktüer sayısı ile lisanslı sigorta şirketi sayısını esas alarak ihtiyaca göre değerlendirip belirlemeye yetkilidir. Aktüerler, çalışmakta oldukları şirketler listesini her yıl Ocak ayının son iş gününe kadar Sigorta Yöneticisine gönderir. Söz konusu listedeki değişiklikler, değişiklik tarihinden itibaren on (10) iş günü içinde Aktüer tarafından Sigorta Yöneticisine bildirilir.
(3) Aktüerler, üç (3) yılda bir olmak ve toplam beş (5) günden az olmamak üzere, meslekle ilgili son gelişmeleri içeren, Birlik nezdinde düzenlenecek ve içeriği Sigorta Yöneticisi tarafından uygun görülecek eğitim faaliyetlerine katılır.
(4) Aktüerler acente, broker veya sigorta eksperisi olarak çalışamaz.
(5) Sigorta ve reasürans şirketlerinde yönetim kurulu üyesi, denetçi, genel müdür veya genel müdür yardımcısı olarak çalışan Aktüer, aktüer ünvanı adı altında, ilgili şirket adına iş yapamayacağı gibi başka bir şirket adına da aktüerlik yapamaz.
(6) Herhangi bir sigorta ve reasürans şirketine aktüer olarak istihdam edilip resmi personeli olarak çalışan aktüerler, başka bir sigorta ve reasürans şirketi adına aktüerlik yapamazlar.
(7) Sicile kayıtlı olmadan veya sicildeki kayıtlara aykırı olarak Stajyer Aktüer, Yardımcı Aktüer veya Aktüer ünvanı kullanılamaz.
- Sicil Kaydının Silinmesine İlişkin Kurallar 19. (1) Sicile kayıt için bu Tüzüğün aradığı şartların gerçekleşmediğinin veya sonradan kaybedildiğinin anlaşılması, kişinin kendi isteği ile kaydının silinmesini istemesi durumunda sicil kayıtları Sigorta Yöneticisi tarafından silinir. Bu durum, kaydı silinen kişinin bildirdiği adrese Sigorta Yöneticisi tarafından gönderilecek yazıyla bildirilir.
(2) Kendi isteğiyle sicil kaydı silinenler, kayıt yenileme talep tarihinden önceki bir (1) yıl içinde Sigorta Yöneticisinin belirleyeceği eğitim faaliyetine

devam etmiş olduklarını belgelendirmeleri hâlinde yeniden Sicile kaydedilirler.

ALTINCI KISIM

Geçici Kurallar

- Geçici Madde 1. Aktüerlik mesleğini yürütecek olan yabancı kişilerin Sigorta Yöneticisinden izin almak için yapacakları başvurularda, Yasanın yürürlüğe girişini düzenleyen Yabancı Aktüerlerin Sabıka Kayıt Belgesine İlişkin Kural maddesi uyarınca Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı olma koşulunun beş (5) yıl sonra başlayacağı öngörüldüğünden, yabancı kişilerin bu Tüzüğün 7'nci maddesinin (1)'inci fıkrasının (B) bendi tahtında talep edilen Sabıka Kayıt Belgesinin sunulmasında, belgenin son beş (5) yıldır sürekli yaşadığı ülke makamlarından alınmış olması ve belgelerin noter onaylı tercümelerinin eklenmesi zorunludur.
- Geçici Madde 2. Aktüerlik mesleğini yürütecek olan yabancı kişilerin Sigorta Yöneticisinden izin almak için yapacakları başvurularda, Yasanın yürürlüğe girişini düzenleyen Yabancı Aktüerlerin Vergi Güvenlik Belgesine İlişkin Kural maddesi uyarınca Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı olma koşulunun beş (5) yıl sonra başlayacağı öngörüldüğünden, yabancı kişilerin bu Tüzüğün 7'nci maddesinin (1)'inci fıkrasının (C) bendi tahtında talep edilen Vergi Güvenlik Belgesinin sunulmasında, belgenin son beş (5) yıldır sürekli yaşadığı ülke makamlarından alınmış olması ve belgelerin noter onaylı tercümelerinin eklenmesi zorunludur.
- Geçici Madde 3. Aktüerlik mesleğini yürütecek olan yabancı kişilerin Sigorta Yöneticisinden izin almak için yapacakları başvurularda, Yasanın yürürlüğe girişini düzenleyen Yabancı Aktüerlerin Lisans Diplomasına İlişkin Kural maddesi uyarınca Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı olma koşulunun beş (5) yıl sonra başlayacağı öngörüldüğünden, yabancı kişilerin bu Tüzüğün 7'nci maddesinin (1)'inci fıkrasının (Ç) bendi tahtında talep edilen Lisans Diplomasının sunulmasında, belgenin ilgili ülkenin yetkili makamlarınca aslına uygunluğunu ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti eğitim işleriyle görevli Bakanlık tarafından denkliliğinin onaylanmış olması zorunludur.
- Geçici Madde 4. Aktüerlik mesleğini yürütecek olan yabancı kişilerin Sigorta Yöneticisinden izin almak için yapacakları başvurularda, Yasanın yürürlüğe girişini düzenleyen Yabancı Aktüerlerin Aktüerlik Belgesine İlişkin Kural maddesi uyarınca Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı olma koşulunun beş (5) yıl sonra başlayacağı öngörüldüğünden, yabancı kişilerin bu Tüzüğün 7'nci maddesinin (1)'inci fıkrasının (D) bendi tahtında talep edilen Aktüerlik Belgesinin sunulmasında, belgenin ilgili ülkenin Sigortacılıkla ilgili yetkili makamlarınca aslına uygunluğunun onaylanmış olması zorunludur.

YEDİNCİ KISIM

Son Kurallar

- Yürütme Yetkisi 20. Bu Tüzük, Para, Kambiyo ve İnkişaf Sandığı İşleri Dairesi'nin bağlı olduğu Bakanlık tarafından yürütülür.
- Yürürlüğe Giriş 21. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

EK I

SİGORTA AKTÜERLERİNE İLİŞKİN BEYANNAME FORMU
(Sigorta Aktüerlerinin Çalışma Esaslarına İlişkin Tüzüğü'nün 7(1)(F) Maddesi uyarınca)

A. KİŞİSEL BİLGİLER		FOTOĞRAF		
ADI-SOYADI	:			
DOĞUM YERİ VE TARİHİ	:			
UYRUĞU	:			
ANA ADI	:			
BABA ADI	:			
İKAMETGAH ADRESİ	:			
ÖĞRENİM DURUMU	:			
		KİMLİK NO:		
B. MESLEKİ BİLGİLER				
HALEN ÇALIŞTIĞI İŞYERİNİN ÜNVANI VE ADRESİ :				
MESLEĞİ VE GÖREV ÜNVANI:				
DAHA ÖNCE ÇALIŞTIĞI İŞYERLERİ				
İŞYERİ ÜNVANI ⁽¹⁾	GİRİŞ-AYRILIŞ TARİHİ	GÖREV ÜNVANI		
1				
2				
3				
4				
5				
C. MALİ BİLGİLER				
1. ORTAĞI OLDUĞU ŞİRKETLER ⁽²⁾				
ŞİRKET ÜNVANI	FAALİYET ALANI	HİSSE TUTARI (TL)	İŞTİRAK ORANI (%)	İMTİYAZLI PAY SAHİPLİĞİ ⁽³⁾

1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

2. SAHİP OLDUĞU FİNANSAL VARLIKLAR ⁽⁴⁾

	TÜRÜ	BULUNDUĞU FİNANSAL KURULUŞ	PİYASA DEĞERİ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

3. SAHİP OLDUĞU GAYRİMENKULLER ⁽⁵⁾

	YERİ	CİNSİ	PAFTA	ADA	PARSEL	SINIRLAMALAR (5)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

4. SAHİP OLDUĞU DİĞER VARLIKLAR ⁽⁶⁾

	VARLIĞIN CİNSİ	PİYASA DEĞERİ
1		
2		
3		
4		
5		
6		

5. SON BEŞ YILA AİT GELİR VE VERGİ DAİRESİNE BEYAN EDİLEN GELİR VE TAHAKKUK EDEN GELİR VERGİSİ

	YILI	BEYAN EDİLEN GELİR	TAHAKKUK EDEN GELİR VERGİSİ
1			
2			
3			
4			
5			

6. GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERE BORÇLARI

	ALACAKLININ ADI/ÜNVANI	TÜRÜ	ALACAĞIN	
			MİKTARI	VADESİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

D. SON BEŞ YIL İÇİNDE YURT İÇİ VEYA YURTDIŞI BANKALARDAN VEYA DİĞER MALİ KURUMLARDAN KULLANDIĞI KREDİLER VEYA BAŞKA FİNANSMAN KAYNAKLARI DOLAYISIYLA İCRA TAKİBİNE UĞRAMIŞ OLUP OLMADIĞI:

E. HAKKINDA AÇILMIŞ BİR KAMU DAVASININ BULUNUP BULUNMADIĞI; VARSA DAVANIN KONUSU:

Aşağıda imzası bulunan ben, bu beyannamede yer alan tüm bilgilerin gerçek ve doğru olduğunu ve Değiştirilmiş Şekliyle 60/2010 sayılı Sigorta Hizmetleri (Düzenleme ve Denetim) Yasası'na istinaden çıkarılmış bulunan Tüzüğe göre uygun olduğunu beyan ederim.

...../...../.....

Adı Soyadı:.....

Kimlik Kartı no:.....

İmza:.....