

Sayı : III

SİGORTA HİZMETLERİ (DÜZENLEME VE DENETİM) YASASI

(60/2010 SAYILI YASA)

Madde 67 Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Sigorta Hizmetleri (Düzenleme ve Denetim) Yasasının 67'inci maddesinin kendisine verdiği yetkiyi dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar.

Kısa İsim	1. Bu Tüzük, Sigorta Tahkim Tüzüğü olarak isimlendirilir.
Tefsir	2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe; "Bakan" , Dairenin bağlı olduğu Bakanı anlatır. "Bakanlık" , Dairenin bağlı olduğu Bakanlığı anlatır. "Birlik" , KKTC Sigorta ve Reasürans Şirketler Birliğini anlatır. "Daire" Para, Kambiyo ve İnkişaf Sandığı İşleri Dairesini anlatır. "Komisyon" , Sigorta Tahkim Komisyonunu anlatır. "Risk Üstlenen Taraf" , sigorta şirketini anlatır. "Sigorta Ettiren" , sigortacı ile sigorta sözleşmesi akdederek sigortalının menfaatinin sigortacı nezdinde prim ödemek suretiyle teminat altına alan kişiyi anlatır. "Sigorta Şirket" , Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde kurulmuş sigorta şirketleri ile yabancı ülkelerdeki sigorta şirketlerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki şubelerini anlatır. "Sigorta Yöneticisi" , Daire Müdürünü anlatır. "Yasa" , Sigorta Hizmetleri (Düzenleme ve Denetim) Yasasını anlatır.
44/2001	
60/2010	
Amaç	3. Bu Tüzüğün amacı, sigorta şirketleri arasındaki uyumsuzluk ve/veya sigorta ettiren veya sigorta sözleşmesinden menfaat sağlayan kişiler ile riski üstlenen taraf arasındaki sigorta sözleşmesinden doğan uyumsuzlukların çözümü amacıyla, Birlik nezdinde oluşturulması öngörülen, Sigorta Tahkim Komisyonunun çalışma yöntemi ile Komisyona yapılacak başvuru ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.
Komisyonun Oluşumu ve Atanma	4. (1) Sigorta sözleşmelerinden doğan uyumsuzlukların çözümü amacıyla Birlik nezdinde Sigorta Tahkim Komisyonu oluşturulur. (2) Sigorta Tahkim Komisyonu aşağıdaki beş üyeden oluşur: (A) Bakanlık temsilcisi (1 Üye) (B) Birlik temsilcisi (1 Üye) (C) Birliğin önereceği ve Bakanın onaylayacağı hukuk fakültesi mezunu temsilci (2 Üye) (D) Polis Trafik Müdürü veya görevlendireceği temsilci (1 Üye) (3) Komisyon üyeleri iki yıllık süreler için seçilir. Üyeliklerde boşalma olması halinde, yeni atanacak olan kişi, yerine atandığı üyenin görev süresini tamamlar.
Komisyon Üyelerinin Nitelikleri	5. Komisyona atanacak üyelere aşağıdaki nitelikler aranır. (1) Birlik temsilcisinin; (A) Üniversite mezunu olması halinde beş yıllık mesleki deneyime, veya (B) Lise mezunu olması halinde on yıllık mesleki deneyime, (2) Birliğin önerisi üzerine Bakan tarafından onaylanmak suretiyle

- atanacak hukukçuların, sigorta ile ilgili en az üç yıllık mesleki deneyime, sahip olması gerektiği
- (3) Komisyon üyeleri tarafsız olmak zorundadır.
- Komisyon Üyesi Olamayacak Kişiler
6. Sigorta şirketlerinin, reasürans şirketlerinin, sigorta eksperlerinin, sigorta acentelerinin ve brokerlerin ortakları, yönetim ve denetimde bulunan kişiler ve bunlar adına imza atmaya yetkili olanlar ile tüm bu kuruluşlarda mesleki faaliyette bulunanlar ve sigorta eksperleri, sigorta acenteleri ve brokerler ve bunların eş ve çocukları Komisyon üyesi olamazlar.
- Komisyon Üyeliliğinin Sona Ermesi
7. Aşağıdaki hallerde Komisyon üyeliği sona erer:
- (1) Üyenin ölümü veya yazılı istifası halinde,
- (2) Komitenin üst üste üç toplantısına izinsiz veya özürsüz katılmaması halinde.
- (3) Kamu görevlisi olan üyelerin;
- (A) Üst Kademe Yöneticiliği Yapan Kamu Görevlilerinin Atanması Hakkında Yasa kuralları uyarınca görevden alınması halinde,
- (B) Kamu görevliliğinin sona ermesi halinde,
- (C) Atayan tarafından yazılı ve gerekçeli olarak görevden alınması halinde.
- (4) Yasanın 13'üncü maddesinin (2)'nci fıkrasının (A) bendinde öngörülen niteliklerin herhangi birinin yitirilmesi veya var olmadığının sonradan tespit edilmesi halinde.
- Komisyonun Görev ve Yetkileri
8. (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir;
- (A) Sigorta ettiren veya sigorta sözleşmesinden menfaat sağlayan kişiler ile riski üstlenen taraf arasında sigorta sözleşmesinden doğan uyuşmazlıkları çözümlmek,
- (B) Sigorta şirketleri arasındaki uyuşmazlıkları çözümlmek,
- (C) Komisyonun yıllık bütçesini hazırlamak.
- (Ç) Komisyonun faaliyet sonuçları hakkında yıllık rapor hazırlayarak Birliğe ve Sigorta Yöneticisine göndermek.
- (2) Komisyon, görevlerini yerine getirirken yapılacak çalışmalar ile ilgili olarak üyelerinden birine ya da bir kaçına görev verebilir.
- Komisyonunun Toplanma ve Çalışma Yöntemleri
9. (1) Komisyon ilk toplantıda kendi içinden bir Başkan seçer.
- (2) Komisyon toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde Başkanın ayırt edici oyu vardır.
- (3) Komisyon ayda en az iki kez olağan olarak toplanır ve gündemdeki konuları görüşür.
- (4) Olağan toplantı gündemi ve zamanı en az üç iş günü öncesinden Başkan tarafından üyelere yazılı olarak bildirilir.
- (5) Başkanın uygun gördüğü hallerde veya üyelere en az ikisinin yazılı isteği üzerine Komisyon olağanüstü toplantıya çağrılır.
- (6) Olağanüstü toplantı hallerinde yeterli zaman yoksa Başkan toplantı gündem yer ve saatini elektronik ortamda veya sözlü olarak da bildirebilir.
- (7) Alınan kararlar toplantıya katılan üyeler tarafından imza edilir.
- (8) Toplantı ile ilgili tutanaklar Komisyon tarafından görevlendirilecek personel tarafından tutulur ve karar defterine yazılır.

- (9) Komisyon, görevlerini yerine getirirken yapılacak çalışmalar ile ilgili olarak üyelerinden birine ya da bir kaçına görev verebilir. Görevlendirme yapıldığında en fazla 10 (on) iş günü sonunda görevli üyenin Komisyona yazılı olarak rapor sunması gerekir.
- Komisyonun Gelirleri 10. (1) Komisyonun gelirleri;
 (A) Sigorta şirketlerinden alınacak katılım ücreti,
 (B) Uyuşmazlık çözümü için Komisyona başvuracaklardan alınacak başvuru ücreti,
 (C) Birliğin yapacağı katkı.
 (2) Sigorta şirketlerinden alınacak katılım ücreti, yılda bir defa alınacak sabit katılım ücreti ile dosya başına alınacak katılım ücretinden oluşur. Ancak, dosya başına alınacak katılım ücreti, her üye için bir yıl içinde gerçekleşen ve çözümü için Komisyona intikal eden otuz dosyadan sonra başlar. Dosya başına alınacak katılım ücreti, bir yıllık süre takvim yılına göre belirlenir. Ancak, bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği yıl ilk sürenin bir yıldan az olması halinde, dosya başına hesaplanacak katılım ücretine ilişkin düzenleme Komisyon tarafından yapılır.
 (3) Sigorta şirketleri, Komisyonun giderlerini karşılamak üzere kendilerinden yazı ile istenen katılım ücretini belirlenen sürelerde ödemek zorundadır. Sigorta şirketlerinin Komisyona yapmak zorunda oldukları ödemeler, kamu alacağı olup, Kamu Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Yasa kuralları uyarınca tahsil edilir.
 (4) Komisyonun önerceği Sigorta Yöneticisinin onaylayacağı katılım ücreti ve başvuru ücreti her yıl sonunda gözden geçirilerek gerektiğinde revize edilir.
- Komisyonun Giderleri 11. (1) Komisyonun giderleri;
 (A) Cari giderler,
 (B) Hukukçu komisyon üyelerine her toplantı başına asgari ücretin onda biri kadar ödenen huzur hakkı,
 (2) Komisyonun giderleri ile ilgili ödemeler; Komisyon kararı ve biri Komisyon Başkanı diğeri Bakanlık temsilcisi olmak üzere iki imza ve çekle yapılır. Bakanlık Temsilcisinin Komisyon Başkanı olması durumunda ikinci imza Komisyon üyelerinin alacağı karara göre belirlenir.
- Komisyon Bütçesi 12. (1) Yıllık olarak hazırlanan bütçe, her yıl en geç Kasım ayının on beşine kadar Komisyon tarafından hazırlanır.
 (2) Komisyonun bütçesinin yetersiz kaldığı ve yeni kaynağa ihtiyaç duyulması halinde Birlikten kaynak aktarımı talebinde bulunulabilir.
- Başvuru Halleri 13. (1) Sigortacılık yapan kuruluşla uyuşmazlığa düşen sigorta ettiren veya sigorta sözleşmesinden menfaat sağlayan gerçek ve veya tüzel kişiler, uyuşmazlığa konu teşkil eden olay ile ilgili olarak sigortacılık yapan kuruluşla gerekli başvuruları yapmış ve talebinin kısmen veya tamamen olumsuz sonuçlandığını belgelemiş olması; veya
 (2) Sigortacılık yapan kuruluşun, başvuru tarihinden itibaren onbeş iş günü içinde yazılı olarak cevap vermemesinin belgelenmesi.
 Ancak mahkemeye intikal etmiş uyuşmazlıklar ile ilgili olarak komisyona başvuru yapılamaz, başvuru yapılsa bile anlaşmazlık konusu görüşülemez.
 (3) Uyuşmazlığa düşen sigorta şirketleri ile ilgili başvuru halleri (1) ve (2)'nci fıkrada yer alan hallerdir.

Başvuru
Usulleri

14. (1) Uyuşmazlık başvurularında Komisyona sunulacak belgeler;
- (A) Uyuşmazlığa düşen, sigorta ettiren ve /veya sigorta sözleşmesinden menfaat sağlayan kişi veya uyuşmazlığa düşen sigorta şirketi tarafından imzalanmış, uyuşmazlığın nedenini belirten, Komisyonca belirlenmiş formatta düzenlenen başvuru dilekçesi,
- (B) Uyuşmazlığa ilişkin bilgi ve belgeler,
- (a) Sigortacılık yapan kuruluşa gerekli başvuruların yapıldığını gösteren belge,
- (b) Yapılmışsa talebinin kısmen ya da tamamen olumsuz sonuçlandığını gösteren belge,
- (c) Sigortacılık yapan kuruluşun on beş gün içinde cevap vermediğinin ilgili kişinin veya sigorta şirketinin beyanı alınarak değerlendirilmesi,
- (ç) Uyuşmazlığın mahkemeye, intikal edip etmediğinin ilgilinin beyanı esas alınarak tespiti.
- (C) Başvuru ücretinin yatırıldığına dair belge /makbuz

Başvuruların
Değerlendirilmesi

15. (1) Komisyon, bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten sonra meydana gelecek hasarlara ait anlaşmazlıklar için başvuru kabul eder.
- (2) Yapılan ön inceleme sonucunda, dosyanın Komisyon tarafından değerlendirilmeye alınmayacağı anlaşılırsa durum ilgiliye derhal bildirilir.
- (3) Ön incelemeyi tamamlayan Komisyon tarafından görevlendirilmiş üye dosyayı, uyuşmazlığın çözümü için gerekli olan bilgi ve belge eksikliği açısından inceler. Uyuşmazlığın çözümü için gerekli olan belgeleri talep eder
- (4) Komisyon tarafından görevlendirilmiş üye dosyaya ilişkin incelemesini en fazla on (10) iş günü içinde tamamlamak zorundadır. Ön inceleme ile ilgili rapor hazırlanarak Komisyona iletilir.
- (5) Komisyon kendisine yapılan başvuruyu müracaat tarihinden itibaren en geç iki aya kadar sonuçlandırmak zorundadır.
- Ancak başvuru sahibinin kabul etmesi halinde bu süre bir ay daha uzatılabilir.
- (6) Sonuçlandırılmayan başvuruların gerekçeleri yazılı olarak başvuru sahibine iletilir.
- (7) Komisyonun aldığı kararlar, dosyanın ilgili taraflarına, 5 (beş) iş günü içinde yazılı olarak bildirilir.
- (8) Komisyonun 40.000.-TL (Kırk Bin Türk Lirası)'na kadar olan kararları her iki taraf için de bağlayıcıdır. Ancak tarafların yargıya başvurma hakkı saklıdır. Bakanlar Kurulu bu miktarı beş katına kadar ulaştırmaya yetkilidir.

Kamu ve
Sigorta
Sektörünün
Bilgilendirilmesi

16. (1) Komisyon, sigorta uyuşmazlıkları ile ilgili olarak sigorta sektörünün ve kamunun bilgilendirilmesi amacı ile faaliyetleri ile ilgili duyuruları yapmak ve kamuya bilgi sağlamak üzere internet sitesi oluşturur. İnternet sitesinde gerekli duyurular, Komisyon ve işleyişi hakkında bilgiler, ve Komisyona başvuru şartları yer alır.
- (2) Komisyonun faaliyetleri ile ilgili olarak üç aylık bülten yayımlarını. Bültende, Tahkim Komisyonu ile ilgili haber ve duyurular yer alır.
- (3) Komisyon tarafından yapılan yayımlarda yer alan istatistikî bilgiler ya da örnek teşkil edecek olaylara ilişkin kamuya aktarılan görüşler gizlilik ilkesi uyarınca özel bilgilere yer verilmez.

Yürütme
Yetkisi

17. Bu Tüzük Daire'nin bağlı olduğu Bakanlık tarafından yürütülür

Yürürlüğe
Giriş

18. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.