



KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ RESMÎ GAZETE

Sayı : 88

**EK III
TEBLİĞ VE İLANLAR**

11 Mayıs, 2012

Sayı : 288

ÖZELLEŞTİRME YASASI (24/2012 sayılı Yasa) Madde 14 (2) Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu 24/2012 sayılı Özelleştirme Yasası'nın 14'üncü maddesi (2)'nci fıkrasının kendisine verdiği yetkiyi kullanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar.

Kısa İsim

1. Bu Tüzük, "Özelleştirme Uygulamalarında İhale Usul ve Esasları Tüzüğü" olarak isimlendirilir.

Tanımlar

2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe:

“Yasa”, 24 /2012 sayılı Özelleştirme Yasasını,

“İdare”, Para Kambiyo ve İnkişaf Sandığı İşleri Dairesinin bağlı bulunduğu Bakanlığı anlatır.

“Değer Tespiti”, Özelleştirilecek kuruluşun, varlık, hisse veya ihaleye konu olacak değer in tesp itine yönelik Değer Tespit Komisyonu tarafından gerçekleştirilen işlemleri anlatır.

“Değer Tespit Komisyonu”, Özelleştirme uygulamalarına yönelik değer tespiti yapmak amacıyla, Yasanın 10’uncu maddesi uyarınca oluşturulan Komisyonu anlatır.

“İhale”, Duyuru ile başlayıp ihale şartnamesi ve bu tüzük çerçevesinde gerçekleştirilen ve Bakanlar Kurulunun onayı ile tamamlanan tüm işlemleri anlatır.

“İhale Şartnamesi”, İhale konusu için genel ve özel şartlarına ilişkin belgeyi anlatır.

“Merkezi İhale Komisyonu”, Özelleştirme uygulamalarına yönelik ihale işlemlerini yürütmek amacıyla yetkilendirilen, Devlet İhale Tüzüğü’nün 5’inci maddesi uyarınca görev yapan Komisyonu anlatır.

“İstekli”, İhale dökümanını satın alarak ihaleye teklif veren şirketi veya yatırımcıyı veya birlikte teklif veren şirketleri veya yatırımcıları anlatır.

“Ortak Girişim”, İhaleye katılmak üzere birden fazla gerçek veya tüzel kişinin aralarında yaptıkları anlaşma ile oluşturulan iş ortaklığı veya konsorsiyumları anlatır.

Amaç

3. Bu Tüzüğün amacı, özelleştirme uygulamalarında ihale usul ve yöntemlerine ilişkin işlemleri düzenlemektir.

İhale Usulleri

4. Özelleştirme ihaleleri, aşağıda sayılan ihale usulleri arasında Bakanlar Kurulunun belirleyeceği ihale usulü uygulanmak suretiyle Merkezi İhale Komisyonu tarafından gerçekleştirilir:

- (1) **Kapalı Teklif Usulü:** İhale ilanı ve şartnamesinde belirtilen şartları taşıyan herkesin kapalı zarf içerisinde ve yazılı olarak teklif verebildiği ihale usulüdür.
- (2) **Açık Artırma Usulü:** Değer Tespit Komisyonunca belirlenen değerden başlanılmak suretiyle, isteklilerin toplu olarak katıldığı ve birbirlerinin tekliflerinden haberdar olarak en uygun teklifi verme yarışına tabi tutuldukları ihale usulüdür.
- (3) **Pazarlık Usulü:** Kapalı teklif usulüyle zarf içerisinde tekliflerin alınmasıyla başlanılan, teklif sahipleriyle ayrı ayrı veya toplu olarak pazarlık görüşmeleri ile devam edilen ve birden fazla teklif olması halinde ihalenin açık artırma ile sonuçlandırıldığı ihale usulüdür.
- (4) **Belirli İstekliler Arasında İhale Usulü:** Daha önce yapılan ihaleden sonuç alınamaması halinde uygulanabilen ve istekli veya isteklilerin kapalı zarf içerisinde teklif verebildiği ve Merkezi İhale Komisyonunca gerekli görülmesi halinde teklif sahipleriyle ayrı ayrı veya müştereken görüşme yapılmak suretiyle ihalenin sonuçlandırılabilirdiği ihale usulüdür.

İhale İsteminde
Bulunma ve
Değer Tespit
Raporunun
Gönderilmesi

5. (1) Özelleştirme programına alınan ve şartnamesi hazırlanan kurum veya kuruluş ile ilgili ihale istemi, İdare tarafından yazılı olarak Merkezi İhale Komisyonuna bildirilir. Söz konusu yazı ile birlikte ihale şartnamesi de gönderilir.
- (2) Değer Tespit Komisyonu, değer tespit raporunu, teklif zarflarının açılacağı gün, açık artırma usulünde ise açık artırmaya başlanacağı gün kapalı ve mühürlü bir zarf içinde Merkezi İhale Komisyonuna gönderir.

İhale Duyurusu

6. (1) Merkezi İhale Komisyonu, idarenin talebi doğrultusunda yurt içinde yayınlanan en az 2 (iki) gazetede ve Merkezi İhale Komisyonu'nun internet sitesinde yayımlanmak suretiyle ihale duyurusunu yapar.
- (2) Yapılacak ihale duyurularında aşağıdaki hususlar belirtilir:
 - (A) Özelleştirilecek kuruluş,
 - (B) Özelleştirme yöntemini ve ihale usulü
 - (C) Geçici teminat miktarı,
 - (D) İhaleye katılmak için ihale şartnamesi ve belirlenecek diğer belgelerin elektronik ortamda veya yazılı dökümanların alınmasının zorunlu olduğu,

- (E) İhale şartnamesi ve belirlenecek diğer belgelerin temin edileceği yer,
- (F) Teklif ve istenilen belgelerin verileceği adres ve teklif verme süresi
- (G) İdarece gerekli görülen diğer hususlar.

İhale Şartnamesi

7. (1) Özelleştirme programına alınan kurum veya kuruluşlar için ayrıntılı bir ihale şartnamesi hazırlanması esastır.
- (2) Hazırlanacak ihale şartnamesi en az aşağıdaki hususları içermelidir:
 - (A) İhalenin konusu ve ihale usulü,
 - (B) Tekliflerin verileceği adres ve tarihi,
 - (C) Tekliflerin hangi para birimi üzerinden yapılacağı,
 - (D) İdarenin ihaleyi yapıp yapmamakta serbest olduğu ve gerektiğinde teklif verme süresinin uzatılabileceği,
 - (E) İhaleye katılabilmek için verilmesi gereken belgelerin neler olduğu,
 - (F) Ödeme koşulları,
 - (G) Döviz olarak yapılacak ödemelerin, Türk Lirasına çevrilmesinde Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Merkez Bankası döviz satış kurunun esas alınacağı,
 - (H) İhalenin, Bakanlar Kurulu tarafından onaylanmak suretiyle kesinleşeceğini,
 - (I) İhaleye katılmak için İdarece belirlenecek geçici teminatın miktarı ile nitelikleri,
 - (J) İhale üzerinde kalan tarafından sözleşme imzalanmaması veya İdarece belirlenecek miktarda kesin teminat verilmemesi veya diğer yükümlülüklerin yerine getirilmemesi halinde geçici teminatın irat kaydedileceği,
 - (K) İhaleye katılamayacak olanlar,
 - (L) İdare tarafından gerekli görülen diğer hususlar.

İhaleye Katılım için Uygunluk

8. (1) İhaleler, bu Tüzükte ve İhale Şartnamesinde belirtilen koşulları karşılayan tüm gerçek ve tüzel kişilere açıktır.
- (2) İstekliler ihalelere tek başına veya Ortak Girişim olarak da teklif sunulabilir.

İhaleye Katılamayacak Olanlar

9. (1) Herhangi bir katılımcı, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yasaları veya kendi Devletinin Yasaları altında, aşağıda sıralanan bir veya daha fazla neden ile nihai bir kararla

mahkum edilmişse, ihale sürecine katılmaktan men edilir:

- (A) Yasadışı bir örgüte dahil olmak;
 - (B) Bu Yasa ve diğer yasalardaki hükümler gereğince ve herhangi bir sebepten kendi ülkesinde geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olup, rüşvet verme, yolsuzluk ve kara para aklama suçlarından dolayı hükümlü bulunmak;
 - (C) İflas etmiş veya tasfiye edilen şirket direktörleri ve hakim hissedarlar, işleri Mahkeme tarafından yürütülen kişiler ve/veya şirket direktörleri veya hakim hissedarlar, veya iş faaliyetlerini askıya almış veya ulusal yasa ve tüzükler altında benzeri bir durumda olmak;
 - (D) Mesleğiyle ilgili bir suçtan nihai olarak kesinleşmiş bir mahkumiyeti olmak;
 - (E) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yasalarına göre sosyal güvenlik katkılarının ödenmesiyle ilgili yükümlülüklerini yerine getirmemiş olmak;
 - (F) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yasalarına göre vergilerinin ödenmesiyle ilgili yükümlülüklerini yerine getirmemiş olmak.
- (2) İdare tarafından, ihale şartnamelerinde belirtilen hususlara göre ihaleye katılamayacak olanlar.
 - (3) İdare ihtiyaç duyduğu belgeleri talep eder.
 - (4) (1)'nci fıkra uyarınca talep edilen belgeler 3 (üç) aydan daha eski olamaz ve orijinal veya işletme tarafından tasdiklenmiş kopyalar olarak sunulur.

Ekonomik ve
Mali Durum

10. (1) İdare katılımcıların ekonomik ve mali durumlarını kanıtlamalarını talep edebilir. Bu amaçla, söz konusu gerekliliği kanıtlamak üzere talep edilen belgeler ihale dosyasında açıkça belirtilir.
- (2) Ekonomik ve mali durumun bir kanıtı olarak aşağıda referans olarak verilen belgelerden biri veya daha fazlası talep edilebilir:
- (A) Bankalardan alınan Banka Teminat Mektubu;
 - (B) İşletmenin kurulu olduğu ülke yasaları uyarınca bilançoların yayınlanması gerekli ise bilançolar veya bilançolardan alıntılar;
 - (C) Cirolarla ilgili bilgilerin mevcut olması halinde, işletmenin toplam cirosunu gösteren bir belge ve uygun olduğunda, işletmenin kuruluş tarihine veya ticarete başlama tarihine bağlı olarak, ihale konusu alanındaki maksimum son üç mali yılın cirosunu gösteren bir belge.

- (3) İstekliler, uygun olduğu hallerde ve belirli bir sözleşme için, aralarındaki bağın yasal yapısına bakılmaksızın başka işletmelerin kapasitelerine güvenebilir. Böyle bir durumda, söz konusu işletmenin İdareye, gerekli kaynakları bulunduracağını ve kendisini destekleyen işletmenin kendi olanaklarını kullanımına sunma niyetinde olduğuna dair, herhangi bir şekilde geçerli bir kanıt sunar.
- (4) İdare ihale duyurusu veya ihale şartnamesinde (2)'nci fıkrada belirtilen referanslardan hangisi veya hangilerini seçtiğini ve başka hangi referansların sunulması gerektiğini belirtir.
- (5) Herhangi bir geçerli nedenden dolayı katılımcı İdarenin talep ettiği referansları sunamazsa, ilgili belgelerin işletmenin mali durumunu gerçekçi olarak yansıtmaması koşuluyla, ekonomik ve mali durumunu İdarenin uygun gördüğü herhangi bir başka belge ile kanıtlayabilir.

Teknik ve
Mesleki Beceri

- 11. (1) İdare, isteklilerden teknik ve mesleki becerilerini kanıtlamalarını talep edebilir. İdare bu amaçla, ihale duyurusunda veya ihale şartnamesinde (2)'nci fıkra altında belirtilen referanslardan hangisini almayı istediğini belirtir.
- (2) İsteklilerin teknik becerileri hizmetin miktarı veya önemi ve kullanımına bağlı olarak aşağıdaki belgelerden biri veya daha fazlasının sunulmasıyla kanıtlar:
 - (A) Son üç yılda, kamuya veya özel sektöre gerçekleştirilen önemli hizmetlerin, bedeller, tarihler ve alıcıları da gösterecek şekilde bir listesi;
 - (B) Doğrudan işletmenin kendisine bağlı olup olmadığına bakılmaksızın, teknik ekibin veya teknik hizmetlerden sorumlu ve işin yapılması için hazır bulunacak olanların belirtilmesi;
 - (C) Kaliteyi sağlamak amacıyla istekli tarafından kullanılan teknik olanaklar ve önlemlerin ve işletmenin araştırma ve inceleme olanaklarının belirtilmesi;
 - (D) İsteklinin yönetici düzeyindeki personelinin ve özellikle hizmeti sunacak veya işi yönetecek olan kişi veya kişilerin akademik ve mesleki vasıfları;
- (3) İstekliler, uygun olduğu hallerde ve belirli bir sözleşme için, aralarındaki bağın yasal yapısına bakılmaksızın başka işletmelerin kapasitelerine güvenebilir. Böyle bir durumda, söz konusu işletmenin İdareye, gerekli kaynakları bulunduracağını ve kendisini destekleyen işletmenin kendi olanaklarını kullanımına sunma niyetinde olduğuna dair, herhangi bir şekilde geçerli bir kanıt sunar.
- (4) Saha oluşturma veya kurulum gerektiren hizmet sunumu işleriyle ilgili olan ihaleler verilirken, işletmelerin hizmeti

sunma veya kurulumu gerçekleştirme veya işi yapma becerisi özellikle yeterliliği, etkinliği, deneyimleri ve güvenilirliklerine göre değerlendirilir.

Teklif
Mektuplarının
Şekil ve İçeriği

12. (1) Teklif mektuplarının:

- (A) Yazılı olması,
- (B) İhale dokümanlarının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- (C) Teklif edilen bedellerin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- (D) Üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunmaması,
- (E) Ad, soyad ve ticari unvan yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,
- (F) Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişilerce imzalanması,
- (G) Teklif mektuplarının, kapalı zarf içerisinde sunulması ve zarf üzerine ad, soyad ve ticari unvanın açıkça yazılması gerekir.

- (2) Sunulan teklif mektuplarının şekil ve içerik bakımından yukarıda belirtilen niteliklere uygun olmaması teklifin esasını değiştirecek nitelikte bir eksiklik olarak kabul edilir.

Geçici Teminat
Mektubu

13. (1) İdare isteklilerden banka garantisi veya İdarenin göstereceği hesaba yatırılacak çek veya para karşılığı alınan makbuz olarak geçici teminat sağlamalarını ister. Böyle bir teminatın isteneceği mutlaka ihale dokümanlarında belirtilir.
- (2) Geçici teminatın miktarı, işin mahiyetine ve büyüklüğüne göre belirlenir.
- (3) İdare:
- (A) İstekli geçici teminatın geçerlilik süresi dolmadan teklifini geri çektiği veya;
 - (B) İhaleyi kazanan taraf olarak seçildikten sonra gerekli işlemleri yerine getirmedigi veya ihale sözleşmesini imzalamadığı takdirde geçici teminatı geri vermez ve ilgili bütçe kalemine irat kaydedilir.
- (4) Geçici teminat ihale süresince geçerli olmalıdır. Olağandışı durumlarda, İdare istekliden teminatın geçerlilik süresini uzatmasını talep edebilir.
- (5) Geçici teminat geçerlilik süresi içinde başarısız olan ihale isteklilerine iade edilir. İhaleyi kazanan istekliye ait geçici teminat ise, gerekli işlemleri yerine getirdikten veya ihale

sözleşmesini imza ettikten ve gerekli hallerde kesin teminatı verildikten sonra iade edilir.

Teminat Olacak
Varlıklar

14. (1) Teminat olarak aşağıda belirtilen varlıklar kabul edilir:
- (A) Hazine'ye yatırılacak çek veya para karşılığı alınan makbuz,
 - (B) Banka teminat mektubu,
 - (C) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetince çıkarılacak Devlet Tahvilleri,
 - (D) İdarece uygun görülerek ilan edilecek diğer varlıklar.
- (2) Banka Teminat Mektupları İdare lehine düzenlenir.

İhale Dosyasının
Hazırlanması ve
Tekliflerin
Sunulması

15. (1) Teklif Mektupları ve Geçici Teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeleri içeren İhale Dosyası, dosya ile birlikte verilen zarfa konulacaktır.
- (2) Zarfın üzerine isteklinin Adı-Soyadı veya Ticari Ünvanı, Yasal Adresi, Telefon No., Teklif Kabul No., İhale Kapanış Tarihi ve Teklifin hangi işe ait olduğu yazılacaktır.
- (3) Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanacak ve mühürlenecek ve ihale ilanında belirtilen son teklif verme gün ve saatine kadar Merkezi İhale Komisyonu teklif kutusuna atılacaktır.
- (4) İhale ilanında belirtilen saatten sonra verilen teklifler kabul edilmeyecek ve açılmaksızın iade edilecektir.

Tekliflerin
Geçerlilik Süresi

16. Tekliflerin geçerlilik süresi ihale dokümanında belirtilir. İdarece ihtiyaç duyulması halinde bu süre, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmemek ve isteklinin kabulü kaydıyla en fazla ihale dokümanında belirtilen teklif geçerlilik süresi kadar uzatılabilir.

İhalenin Son
Teklif Verme
Saatinden Önce
İptal Edilmesi

17. (1) İdare, gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün olmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihaleyi iptal edebilir. Bu durumda ihalenin iptal nedeni belirtilmek suretiyle, isteklilere hemen duyurulur.
- (2) İhalenin ihale saatinden önce iptal edilmesi halinde varsa verilmiş olan tüm başvurular veya teklifler reddedilmiş sayılarak açılmadan isteklilere iade edilir.
- (3) İptal nedeniyle adaylar İdare'den herhangi bir hak talebinde bulunamazlar. İhalenin iptal edilmesi durumunda, iptal nedenleri gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılabilir.

Tekliflerin
Açılması ve
Okunması

18. (1) Merkezi İhale Komisyonu ihale duyurusunda belirtilen ihale saatinde teklif kutusunu isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde açar.
- (2) Kuralına uygun olarak hazırlanan zarflar, isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde açılır ve incelenir. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirilmeye alınmaz.
- (3) Belgeleri eksiksiz ve teklifleri ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin teklif fiyatları açıklanır.
- (4) İstenen belgelerden herhangi birinin eksik veya teklifler ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan isteklilerin teklifleri geçersiz sayılır ve okunmadan iptal edilir.
- (5) Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak Merkezi İhale Komisyonunca imzalanır.
- (6) Tekliflerin açılıp okunmasından sonra, ihalelerin incelenmesi, netleştirilmesi, değerlendirilmesi ve karşılaştırılması ile ilgili hiçbir bilgi, ihale kararına kadar açıklanmayacaktır.
- (7) İhale Duyuru veya Şartnamelerine göre sunulması gereken belgeler ve bu belgelere ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

Ancak; Geçici teminat ve tekliflerin taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler, 3 (üç) gün içerisinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Merkezi İhale
Komisyonunun
Görevleri

19. (1) Yasanın 15'inci maddesinin (1)'inci fıkrasına göre verilen yetki çerçevesinde Merkezi İhale Komisyonu tarafından gerçekleştirilen ihale işlemleri, ihale işlem sonuçları ve bu sonuçlara ilişkin kararı Rekabet Kurulunun görüşüne sunar.
- (2) Merkezi İhale Komisyonu, Değer Tespit Komisyonunca belirlenen değere eşit veya bu değerden daha iyi bir nihai teklif alınması halinde ihaleyi sonuçlandırabilir.
- (3) Merkezi İhale Komisyonunun nihai kararlarına Rekabet Kurulunun uygunluk görüşü vermemesi halinde, Merkezi İhale Komisyonu ihaleyi geriye kalan mevcut adaylar arasında tekrar değerlendirerek Rekabet Kurulunun tekrar görüşüne

sunar.

- (4) Merkezi İhale Komisyonu incelemelerinde, uzmanlık isteyen işlerde gerekli görülmesi halinde, Merkezi İhale Komisyonu Üyeleri haricinde konu ihalenin özelliğine göre yurt içinden veya yurt dışından geçici olarak Bakanlar Kurulu tarafından atanan veya Bakanlar Kurulu atama yapmaması halinde ihalenin ilgili olduğu Bakanlık tarafından görevlendirilen, en az iki kişiden oluşturulan inceleme ve değerlendirme bilirkişi heyetinin tavsiyesine baş vurabilir.

Tekliflerin
Değerlendirilmesi

20. (1) Kapalı Teklif Usulü ile gerçekleştirilen ihalelerde, bu Tüzük ve şartnamedeki kriterleri karşılayan teklifler değerlendirilmeye alınır. Değerlendirmeye alınan tekliflerden:
- (A) En yüksek teklif ile diğer herhangi bir teklif arasında %10'dan fazla fark olması halinde ihale sonuçlandırılır.
- (B) En yüksek teklif ile diğer herhangi bir teklif arasında %10'dan az fark olması halinde Merkezi İhale Komisyonu ayrı ayrı ve/veya toplu pazarlık yaparak en uygun teklifi kabul eder.
- (C) Sadece bir istekli olduğu durumda ise Merkezi İhale Komisyon bu istekli ile pazarlık yaparak ihaleyi sonuçlandırır.
- (2) Açık Artırma Usulü ile gerçekleştirilen ihalelerde, bu Tüzük ve şartnamedeki kriterleri karşılayan istekliler Merkezi İhale Komisyonu huzurunda açık artırmaya tabii tutularak en iyi teklif ile sonuçlandırılır.
- (3) Pazarlık Usulü ile gerçekleştirilen ihalelerde, bu Tüzük ve şartnamedeki kriterleri karşılayan teklifler değerlendirilmeye alınır. Değerlendirmeye alınan tekliflerden:
- (A) İhale şartnamesinde sayısı belirtilen ve en yüksek teklifleri veren istekliler ile ayrı ayrı ve/veya toplu pazarlık yapılır.
- (B) Yapılan pazarlık sonucu, ihale şartnamesinde sayısı belirtilen ve en yüksek teklifleri veren istekliler açık artırmaya katılma hakkı kazanır.
- (C) Açık artırmaya hak kazanan istekliler, Merkezi İhale Komisyonu huzurunda açık artırmaya tabii tutulur ve ihale en iyi teklif ile sonuçlandırılır.
- (D) Değerlendirmeye alınan teklif sayısı dörtten az olduğu durumlarda ise tüm istekliler ayrı ayrı ve/veya toplu pazarlığa ve açık artırmaya katılma hakkı kazanır.

- (4) Belirli istekliler arasında ihale usulü, Yasanın 15'inci

maddesinin (4)'üncü fıkrası uyarınca ihalenin iptal edilmesi halinde uygulanabilen ve iptal edilen ihalenin konusu için istekli veya isteklilerin Merkezi İhale Komisyonu'na kapalı zarf içerisinde teklif vermeleri halinde, Merkezi İhale Komisyonu'nun teklif veren veya verenlerden iptal edilen ihale için çıkılan şartnamelerin koşullarına haiz olması kaydı ile gerçek ve/veya tüzel kişi isteklilerin birden fazla olması durumunda en yüksek teklifi veren veya uygun görülmesi halinde teklif sahipleri ile ayrı ayrı veya müştereken görüşme yapmak suretiyle ihaleyi sonuçlandırabilir.

İhale Kararının
Kesinleşmesi

21. Merkezi İhale Komisyonu tarafından Rekabet Kurulunun görüşüne sunulan ihale kararı, Rekabet Kurulunca uygunluk görüşü verilmesi halinde Bakanlar Kurulunun onayına sunulur. Onaya ilişkin Bakanlar Kurulu Kararları Resmi Gazete'de yayımlanır.

Kesinleşen İhale
Kararının
Bildirilmesi

22. (1) İhale kararı Bakanlar Kurulu'nca onaylandıktan sonra, İdare tarafından ihale üzerinde bırakılan istekliye tebliğ edilir. Söz konusu karar ihaleye teklif veren diğer isteklilere de bildirilir.
- (2) İhale kararlarının İdare tarafından iptal edilmesi durumunda ihalenin iptal edildiği isteklilere bildirilir.

İhalenin
Sözleşmeye
Bağlanması

23. (1) İhale şartnamesinde aksi öngörülmedikçe, ihale üzerinde kalan istekli, tebliğ tarihini izleyen 10 (on) iş günü içinde kesin teminatı yatırmak suretiyle sözleşmeyi imzalamak durumundadır.
- (2) İhaleyi yabancı firmanın kazanması halinde ihale kararının tebliğini müteakip Şirketler Yasası hükümleri uyarınca Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyetlik Dairesi'ne bir ay içerisinde Mahalli Limited Şirket ve/veya Yabancı Şirket kaydını yaptırmaması zorunludur. Aksi takdirde ihaleyi kazanmamış addedilecek ve/veya ihale ile elde ettiği hakları kaybedecek ve kendisi ile sözleşme yapılmayacaktır. Ayrıca, geçici teminatına el konulacaktır.

Fasıl 113
28/1974
7/1977
30/1983
28/1987
65/1989
56/1991
42/1997
29/2003
35/2007

- (3) İhale üzerinde kalan isteklinin İdare tarafından kendisine verilen süre içerisinde bu Tüzükte ve İhale Dokümanında yer alan şartları önemli ölçüde değiştirecek değişiklik talep ederek veya neden göstermeksizin, sözleşme imzalamaya yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın İdare tarafından isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

İhalenin İptal
Edilmesi

24. (1) İhale işlemi, en az üç ihaleden sonuç alınamaması ve ilk ihale tarihinden itibaren bir yıllık sürenin dolmasından sonra

Merkezi İhale Komisyonunca karar alınamaması durumunda iptal edilebilir.

- (2) Merkezi İhale Komisyonunca ihalenin iptaline karar verilmesi halinde; Merkezi İhale Komisyonu tarafından verilen gerekçeli iptal kararı İdare'ye gereği için bildirilir.

Yürütme Yetkisi

25. Bu Tüzüğü, Bakanlar Kurulu adına Merkezi İhale Komisyonunun bağlı bulunduğu Bakanlık yürütür.

Yürürlüğe Giriş

26. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.